

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan: Sport BSO Amersfoort West In dit document staat de voor Sport BSO Amersfoort West typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	1.0
Versiedatum	Maart 2026
Eigenaren	Kaey Çildir & Hatice Ozkul
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders/verzorgers,
Vast gesteld op	belangstellenden Maart 2026
Akkoord oudercommissie	Er is op dit moment nog geen oudercommissie ingesteld. Vanwege de opstartfase wordt actief gewerkt aan de vorming van een oudercommissie conform de Wet kinderopvang.
Bewaarplek	Kantoor Waterdreef 172 en op de website: www.sportbsoamersfoortwest.nl

Versie	Datum	Door	Omschrijving
V1.0	Maart 2026	Kaey Çildir	Pedagogisch beleidsplan Sport BSO Amersfoort West

Praktisch overzicht – Sport BSO Amersfoort West³,

Organisatie

Op het adres Waterdreef 172 te Amersfoort zijn **twee** opvangvormen gevestigd binnen hetzelfde pand:

- een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar, opererend onder de handelsnaam ***Kinderdagverblijf Chrysant***;
- een buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar, opererend onder de handelsnaam ***Sport BSO Amersfoort West***.

Beide opvangvormen vallen onder **Kinderdagverblijf Chrysant VOF**, die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **65364023**.

De genoemde handelsnamen maken onderdeel uit van dezelfde organisatie, maar functioneren in de praktijk als twee afzonderlijke opvangvormen met een eigen doelgroep, werkwijze en pedagogisch beleid.

Beide opvangvormen maken gebruik van dezelfde locatie, maar beschikken ieder over een eigen groepsruimte.

Kinderdagverblijf Chrysant VOF is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang onder de handelsnaam Kinderdagverblijf Chrysant. Deze aansluiting geldt voor beide opvangvormen binnen de organisatie.

Locatiegegevens

Onderdeel	Informatie
Naam locatie	Sport BSO Amersfoort West
Adres	Waterdreef 172
Postcode en plaats	3824 HC Amersfoort
Telefoon	06-51815455
E-mail	info@sportbsoamersfoortwest.nl
Organisatie	Kinderdagverblijf Chrysant VOF
KvK nummer	65364023

Onderdeel	Informatie
Leeftijd kinderen	4 tot en met 12 jaar
Basisgroep	1 verticale groep
Maximale groeps grootte	19 kinderen: De maximale groeps grootte is gebaseerd op de beschikbare binnenspeelruimte, conform de wettelijke norm van 3,5m ² per kind.”
Binnenspeelruimte	68,7 m ²
Wettelijke norm	3,5m ² per kind

Openingstijden

Opvangsoort	Dagen	Tijden
Voorschoolse opvang (VSO)	Maandag t/m vrijdag	07:30 – 09:00
Buitenschoolse opvang (BSO)	Maandag t/m vrijdag	13:00 – 19:00
Zaterdagopvang	Zaterdag	07:30 – 18:30
Vakanties / studiedagen	Maandag t/m zaterdag	07:30 – 18:30

Dagritme BSO-middagen

Tijd	Activiteit
13:00 – 14:30	Binnenkomst en vrij spelen
14:30 – 15:00	Gezamenlijk eetmoment
15:00 – 17:00	Activiteiten waaronder sport en spel
17:00 – 17:45	Vrij spelen
17:45 – 18:15	Warm eetmoment
18:15 – 19:00	Vrij spelen
19:00	Sluiting BSO

Dagritme vakanties, studiedagen en zaterdagen

Tijd	Activiteit
07:30 – 09:30	Binnenkomst en vrij spelen
09:30 – 10:00	Fruit, groente, cracker moment
10:00 – 12:00	(Sport) Activiteiten
12:00 – 13:00	Warme Lunch
13:00 – 15:00	(Sport) Activiteiten
15:00 – 15:30	Fruit, groente, cracker moment
15:30 – 17:30	Vrij speelmoment
17:30 – 18:30	Afronden van de dag

Inhoud

Voorwoord.....	7
Inleiding.....	8
Sport BSO Amersfoort West.....	9
Verantwoorde kinderopvang.....	11
Ontwikkeling in beeld.....	17
Basisgroep.....	19
Werkwijze op de BSO.....	20
Halen van de kinderen van school.....	24
Eerder halen/brengen op de fiets.....	25
Verjaardagen.....	25
Afwijkende schooltijden.....	25
Haal- en brengtijden.....	26
Verlaten van de groep of groepsruimte.....	27
Activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of basisgroepsruimte tijdelijk mogen verlaten.....	29
Uitstapjes.....	29
Groepindeling.....	30
Afwijken van de beroepskracht-kindratio.....	30
Waarborging kwaliteit en emotionele veiligheid.....	31
Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen.....	32
De stabiliteit van de opvang.....	32
Vaste gezichten.....	1
Achterwachtregeling.....	1
Openingstijden, extra dagdelen, ruildagen en sluitingsdagen.....	2
Inschrijven en wennen.....	3
Ziektebeleid.....	4
Taken van onze beroepskrachten.....	5
De inzet van vrijwilligers.....	10
Oudercontacten en ouderrechten.....	11
Privacy en gebruik van beeldmateriaal (AVG).....	12
Oudercommissie.....	13
Kwaliteitsontwikkeling binnen onze BSO.....	13
Inspectie Wet kinderopvang.....	15
Klachten.....	15
Interne klachtenregeling kinderopvang.....	16
Voordat u een interne klacht indient.....	16
Waarover kunt u een interne klacht indienen?.....	17

Waar en wanneer kunt u extern uw klacht indienen?	18
Klachtenregeling Sport BSO Amersfoort West onderdeel van Kinderdagverblijf Chrysant	19
1. Definities	19
2. Indienen van een interne klacht	21
3. Behandeling van de interne klacht	22
4. Externe klachtafhandeling	24
5. Klachtenverslag	25
Beleidscyclus	27
Meldcode kinderopvang	28
Tarieven	29
Sociale kaart	30

Voorwoord

Beste lezer,

Sport BSO Amersfoort West is de nieuwe naam van de BSO aan de Waterdreef 172. Voorheen stond deze locatie bekend als BSO Cooldown van SKA. De BSO verzorgt opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Onze BSO biedt kinderen en ouders/verzorgers een warme en vertrouwde omgeving. De eigenaren hebben zelf jarenlang voor diverse organisaties in de buitenschoolse opvang gewerkt en hebben besloten om nu hun eigen BSO te starten in Amersfoort.

De kern van ons pedagogisch beleidsplan is dat wij alle kinderen tussen 4 en 12 jaar verwelkomen, ongeacht hun afkomst of achtergrond. Wij zorgen voor een veilige en sportieve omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze kleinschalige organisatie staat garant voor een gezellige en persoonlijke sfeer met korte lijnen. De BSO is gelegen op een centrale locatie in Amersfoort. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen in aanraking komen met sport en beweging, omdat dit niet alleen bijdraagt aan hun lichamelijke gezondheid, maar ook hun mentale groei en ontwikkeling stimuleert. Daarom spelen wij veel buiten en organiseren wij regelmatig buitenactiviteiten.

Bij ons op de BSO voelen kinderen zich 'thuis' en zijn ze vrij om te kiezen wat ze willen doen. Of het nu gaat om binnen- of buitenspelen, knutselen, sporten of gewoon even ontspannen; wij stimuleren buitenspelen en sporten op een speelse manier, zonder dwang. Zo komen de kinderen vanzelf in beweging.

Bij Sport BSO Amersfoort West creëren we een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontplooien en plezier hebben. We hechten waarde aan een persoonlijke benadering en een sportieve leefstijl, zodat elk kind zich bij ons thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Gegroet,

Kaey Çildir en Hatice Özkul
Eigenaren

Inleiding

Kinderopvang vervult een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Naast de thuissituatie en school vormt de buitenschoolse opvang een derde leefomgeving waarin kinderen zich ontwikkelen. Binnen deze omgeving komen kinderen in contact met andere kinderen en volwassenen, waardoor zij sociale vaardigheden opdoen en leren omgaan met verschillende normen en waarden.

Sport BSO Amersfoort West ziet kinderopvang als een waardevolle aanvulling op de opvoeding. Wij bieden kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen, nieuwe ervaringen op te doen en hun talenten te ontdekken. Daarbij zorgen wij voor een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn.

Door samen te werken met ouders/verzorgers en, waar nodig, met school en andere betrokken partijen, dragen wij bij aan een brede en evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Sport BSO Amersfoort West is een kleinschalige buitenschoolse opvang gevestigd aan de Waterdreef 172 in Amersfoort en biedt professionele kinderopvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Sport BSO Amersfoort West biedt verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze BSO. Wij waarborgen om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met de individuele behoeften en ontwikkeling van ieder kind.

Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die wij nemen om deze te waarborgen. Het doel van onze opvang is om kinderopvang van hoge kwaliteit te bieden, waarbij wij ouders/verzorgers en kinderen ondersteunen en met elkaar samenwerken om een positieve en gezonde omgeving voor de kinderen te creëren.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft richting aan de werkzaamheden van onze beroepskrachten. Het zorgt ervoor dat iedereen volgens een gelijke pedagogische aanpak werkt. Daarnaast biedt het ouders/verzorgers en andere belangstellenden inzicht in de manier waarop er binnen onze BSO wordt gewerkt.

Ons beleid is voortdurend in ontwikkeling. Ons doel naar verbetering is door met elkaar te evalueren en te reflecteren op ons handelen in de praktijk en op de geldende wet- en regelgeving. Op deze manier kunnen wij ons blijven aanpassen aan nieuwe inzichten en behoeften.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

Het team van Sport BSO Amersfoort West

N.B.

Daar waar 'ouders/verzorgers' staat, dient 'ouder(s)/verzorger(s)' gelezen te worden.

Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, groepshulpen, vrijwilligers en stagiaires' gelezen te worden.

Sport BSO Amersfoort West

Bij Sport BSO Amersfoort West staat het welzijn van elk kind centraal. Wij bieden liefdevolle en professionele opvang voor alle kinderen, ongeacht hun afkomst of achtergrond.

Onze opvang sluit aan bij de wensen en behoeften van zowel ouders/verzorgers als kinderen.

Als partner in de opvoeding werken wij samen met ouders/verzorgers aan de begeleiding van hun kind richting zelfstandigheid. Ons doel is om kinderopvang van hoge kwaliteit te bieden, waarbij we een positieve en gezonde omgeving creëren. Bij Sport BSO Amersfoort West werken we samen om ieder kind een veilige, stimulerende en sportieve plek te bieden waar het zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze kernwaarden

Wij zorgen ervoor dat kinderen zich prettig bij ons voelen. Het is voor ons van groot belang dat zij hun tijd bij ons als plezierig ervaren en zichzelf kunnen zijn.

Binnen onze werkwijze staan de volgende kernpunten centraal:

Ontspannen

We creëren een gezellige en huiselijke sfeer en nemen ruim de tijd voor de kinderen en hun ouders/verzorgers. We geven kinderen de vrijheid om zelf te kiezen wat ze willen doen, waardoor ze letterlijk en figuurlijk de ruimte krijgen. Daarnaast bieden we ontspanning door inspanning, zodat kinderen zowel actief als ontspannen kunnen zijn.

Sociaal

We geloven in teamwork en staan altijd klaar voor de kinderen, hun ouders/verzorgers en elkaar. We helpen, moedigen aan en inspireren. We doen actief mee en blijven niet aan de zijlijn staan. We passen niet alleen op de kinderen, maar zorgen met aandacht en betrokkenheid voor hen.

Geïnteresseerd

In elk kind en in hun ouders/verzorgers willen wij echt leren kennen en staan altijd open voor nieuwe ervaringen. We luisteren aandachtig naar kinderen en genieten ervan om hun nieuwsgierigheid te stimuleren.

Onze visie

Bij Sport BSO Amersfoort West geloven we in de kracht van keuzevrijheid: vrije tijd is pas echt vrij als een kind zelf kan kiezen wat het wil doen. Een gezonde start vormt de basis voor een gelukkig leven. Buiten bewegen maakt het hoofd vrij, bevordert creativiteit en zorgt voor ontspanning.

Wij zien nieuwsgierigheid als de kern van elk kind en inspireren hen met ons enthousiasme en ons goede voorbeeld. Een goede balans tussen inspanning en ontspanning is daarbij essentieel. Sport en beweging maken kinderen fysiek sterker en bieden tegelijkertijd ruimte voor rust en herstel.

Sport BSO Amersfoort West biedt een veilige, stimulerende en sportieve omgeving waar kinderen zich thuis voelen en zich vrij kunnen ontwikkelen. Ons doel is een positieve bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling richting een gezonde, gelukkige en evenwichtige toekomst.

Onze missie

Onze missie is om een omgeving te bieden waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, met een sterke nadruk op buitenspelen, sport en natuur. We zien toe naar een balans tussen structuur en vrijheid, waarbij we een vaste dagindeling hanteren en kinderen stimuleren om zelfstandig te worden. Het motto “**samen spelen, samen delen**” speelt een belangrijke rol in onze werkwijze.

Wij zien onze beroepskrachten als een belangrijke spil binnen de organisatie. Daarom bieden wij hen goede faciliteiten, ondersteuning en een positieve werksfeer. Een duidelijke taakomschrijving en bekendheid met

de verantwoordelijkheden zijn essentieel. Dagelijkse ondersteuning en een aanspreekpunt voor algemene of pedagogische vraagstukken geven rust en zekerheid in de dagelijkse werkzaamheden.

Voorbeeldrol van de beroepskrachten

De beroepskrachten vervullen een belangrijke voorbeeldrol binnen Sport BSO Amersfoort West. Kinderen leren door te kijken naar het gedrag van volwassenen. Daarom laten beroepskrachten in hun houding en gedrag zien wat respectvol, sociaal en verantwoordelijk gedrag is.

Zij communiceren op een positieve en duidelijke manier, gaan respectvol met elkaar en de kinderen om en spreken kinderen aan op hun gedrag waar nodig. Door zelf het goede voorbeeld te geven, dragen beroepskrachten bij aan een veilige en prettige groeps sfeer.

Kinderparticipatie

Binnen Sport BSO Amersfoort West vinden wij het belangrijk dat kinderen actief betrokken worden bij hun eigen opvang. Kinderen krijgen de ruimte om mee te denken over activiteiten, spelmateriaal en de invulling van de dag.

Door kinderen inspraak te geven, vergroten we hun betrokkenheid, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel. We luisteren naar de ideeën en wensen van kinderen en nemen deze, waar mogelijk, mee in ons activiteiten aanbod.

Op deze manier sluiten wij aan bij de behoeften en interesses van de kinderen en creëren we een omgeving waarin zij zich gehoord en gezien voelen.

Verantwoorde kinderopvang

Pedagogisch handelen van de beroepskrachten

Binnen Sport BSO Amersfoort West spelen de beroepskrachten een belangrijke rol in het creëren van een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving. Zij sluiten aan bij de behoeften, interesses en het ontwikkelingsniveau van ieder kind.

Onze beroepskrachten handelen sensitief en responsief. Dit betekent dat zij signalen van kinderen opmerken, deze serieus nemen en hier op een passende manier op reageren. Daarnaast stimuleren zij de autonomie van kinderen door ruimte te geven voor eigen keuzes, initiatief en verantwoordelijkheid, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Tegelijkertijd zorgen de beroepskrachten voor duidelijkheid, structuur en grenzen. Kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en kunnen zich daardoor veilig en vrij voelen binnen de groep. Ook begeleiden de beroepskrachten de interacties tussen kinderen, bijvoorbeeld door samen spelen te stimuleren, kinderen te helpen om naar elkaar te luisteren en hen te ondersteunen bij het oplossen van conflicten.

Begeleiding bij conflicten

Binnen Sport BSO Amersfoort West zien wij conflicten tussen kinderen als leermomenten. Beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het omgaan met meningsverschillen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Wanneer er een conflict ontstaat, benoemt de beroepskracht de situatie en de gevoelens van de betrokken kinderen. Beide kinderen krijgen de ruimte om hun verhaal te doen. De beroepskracht helpt hen om naar elkaar te luisteren en stimuleert hen om samen tot een oplossing te komen.

Hierbij ligt de nadruk op respectvol gedrag, het herkennen van eigen emoties en het rekening houden met anderen. Indien nodig biedt de beroepskracht ondersteuning door een passende oplossing aan te dragen of duidelijke grenzen te stellen.

Bij Sport BSO Amersfoort West bieden we zorg en begeleiding aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Tijdens het verblijf van een kind bij onze BSO gaan we ervoor om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden.

Daarnaast vinden we het belangrijk om een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig voelt en een prettige opvangplek ervaart. We geloven dat een gevoel van veiligheid en vertrouwen de basis vormt voor een gezonde ontwikkeling. Door zowel het stimuleren van competenties als het waarborgen van een positieve en ondersteunende sfeer bieden we een aanpak te bieden die het welzijn en de ontwikkeling van het kind bevordert.

Wij zien kinderen als geheel. Dat betekent dat we aandacht hebben voor alle aspecten van hun ontwikkeling: fysiek, emotioneel, sociaal en cognitief. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen activiteiten ondernemen, fantasie en denken hand in hand.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe wij verantwoorde kinderopvang bieden aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. We maken hierbij onderscheid tussen de leeftijdscategorieën 4 tot en met 7 jaar en 7 tot en met 12 jaar. Tegelijkertijd kijken we altijd naar het individuele kind, zijn of haar behoeften en ontwikkelingsniveau, en stemmen we ons aanbod daarop af.

Het kan daarom voorkomen dat een kind van 5 jaar al deelneemt aan activiteiten die doorgaans worden geassocieerd met de oudere leeftijdsgroep. Onze benadering is flexibel en sluit aan bij de ontwikkeling en interesses van ieder kind.

Pestgedrag

Binnen Sport BSO Amersfoort West accepteren wij geen pestgedrag. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig en gerespecteerd voelt binnen de groep.

Wanneer er sprake is van pestgedrag of ander grensoverschrijdend gedrag, grijpen de beroepskrachten direct in. Zij gaan in gesprek met de betrokken kinderen, benoemen het gedrag en de gevolgen daarvan en begeleiden de kinderen bij het vinden van een passende oplossing.

Wij stimuleren kinderen om respectvol met elkaar om te gaan, voor zichzelf op te komen en rekening te houden met anderen. Indien nodig worden ouders/verzorgers betrokken bij het bespreken en oplossen van het gedrag.

Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op binnen Sport BSO Amersfoort West. De beroepskrachten spelen hierbij een belangrijke rol.

Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Sensitieve responsiviteit betekent dat onze beroepskrachten de signalen en behoeften van kinderen herkennen en hier op een passende manier op reageren. Door sensitief en responsief te handelen ontstaat er een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Dit draagt bij aan een positieve ontwikkeling van het kind.

4 tot en met 7 jaar

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar hebben nog behoefte aan veiligheid, geborgenheid en directe begeleiding. Zij zijn volop bezig met het ontdekken van zichzelf en de wereld om hen heen. Wij bieden hen daarom een veilige en vertrouwde omgeving waarin zij hun eigen interesses kunnen ontdekken.

Beroepskrachten ondersteunen hen waar nodig, bijvoorbeeld door extra uitleg te geven, begeleiding te bieden of passend materiaal aan te reiken bij activiteiten. We hebben aandacht voor de signalen en behoeften van de kinderen door goed naar hen te luisteren en hier op een passende manier op te reageren. Daarnaast ondersteunen we kinderen bij het herkennen en uiten van hun eigen emoties en die van anderen.

7 tot en met 12 jaar

Kinderen van 7 tot en met 12 jaar ontwikkelen steeds meer zelfstandigheid en behoefte aan autonomie. Tegelijkertijd blijft het belangrijk dat zij zich veilig en gehoord voelen.

Wij creëren daarom een uitdagende en warme omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om nieuwe dingen te pogen en zich verder te ontwikkelen. Kinderen in deze leeftijdsfase hebben vaak minder directe begeleiding nodig, maar hebben nog steeds behoefte aan aandacht, ondersteuning en begrip.

Onze beroepskrachten observeren de kinderen en luisteren naar hun behoeften en signalen. Wanneer dat nodig is bieden wij begeleiding of ondersteuning. Daarnaast moedigen wij kinderen aan om hun gevoelens en gedachten te uiten en bieden wij een luisterend oor wanneer zij ergens mee zitten.

Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Het respecteren van de autonomie van kinderen betekent dat we kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken, bijvoorbeeld waar ze mee willen spelen of aan welke activiteit ze willen deelnemen.

Binnen Sport BSO Amersfoort West krijgen kinderen de vrijheid om op hun eigen tempo te ontdekken en te leren. Hierdoor ontwikkelen zij een gevoel van zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Onze rol is om kinderen te begeleiden en te ondersteunen waar nodig, terwijl we hen ook de ruimte geven om eigen ervaringen op te doen.

4 tot en met 7 jaar

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar hebben nog begeleiding nodig bij het ontwikkelen van autonomie. Ze verkennen hun mogelijkheden en grenzen en leren stap voor stap zelfstandiger te worden. Wij bieden een duidelijke structuur en communiceren helder over verwachtingen en afspraken. Tegelijkertijd geven we kinderen ruimte om kleine keuzes te maken, zodat zij hun zelfstandigheid kunnen ontwikkelen binnen veilige grenzen.

7 tot en met 12 jaar

Bij kinderen van 7 tot en met 12 jaar ligt de nadruk meer op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zij krijgen bij ons de ruimte om eigen keuzes te maken en mee te denken over activiteiten.

Binnen onze BSO worden kinderen bijvoorbeeld betrokken bij het bedenken van activiteiten en het kiezen van sport- en spelmaterialen. Door deze inspraak voelen kinderen zich meer betrokken bij de groep en leren zij bewuste keuzes te maken.

Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen

Bij Sport BSO Amersfoort West vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien in een veilige en duidelijke omgeving. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur helpt kinderen om zich veilig te voelen en om hun gedrag te reguleren.

Wij werken met duidelijke regels, afspraken en een herkenbaar dagritme. Structuur geeft kinderen houvast en zorgt ervoor dat zij weten wat er van hen wordt verwacht.

4 tot en met 7 jaar

Voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar zijn duidelijke regels en voorspelbaarheid belangrijk. Door middel van vaste routines en heldere afspraken creëren wij een veilige en vertrouwde omgeving.

7 tot en met 12 jaar

Kinderen van 7 tot en met 12 jaar krijgen meer vrijheid binnen duidelijke grenzen. Zij worden actief betrokken bij het maken van afspraken en leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag.

Voor beide leeftijdsgroepen geldt dat we gebruikmaken van positieve bekrachtiging. We geven complimenten bij gewenst gedrag en gaan in gesprek wanneer een kind zich niet aan de afspraken houdt.

Wanneer een kind gedrag vertoont dat niet wenselijk is, gaat de beroepskracht rustig naar het kind toe en legt uit waarom het gedrag niet gewenst is. Bijvoorbeeld door te zeggen: ik vind het vervelend dat je zo hard schreeuwt tegen de andere kinderen. Op deze manier spreken we het gedrag aan op een duidelijke en respectvolle manier.

Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties van kinderen zodat zij steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we door kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling op het gebied van motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Binnen Sport BSO Amersfoort West hechten wij veel waarde aan beweging en het stimuleren van motorische ontwikkeling. We bieden diverse activiteiten en spellen aan die gericht zijn op zowel de fijne als grove motoriek. Tijdens deze activiteiten zorgen we voor voldoende uitdaging en moedigen we kinderen aan

om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Sport BSO Amersfoort West werkt met het Athletic Skills Model (ASM). Dit model wordt ingezet om kinderen op een leuke en gevarieerde manier te laten sporten en bewegen. Hierbij worden verschillende motorische vaardigheden gestimuleerd, zoals balans, coördinatie, kracht en wendbaarheid.

4 tot en met 7 jaar

Voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar organiseren we diverse activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de fijne motoriek en hand-oogcoördinatie. Denk hierbij aan creatieve activiteiten zoals knutselen, knippen, verven, kleuren, tekenen en bouwen met verschillende materialen.

Daarnaast bieden we activiteiten aan die de grove motoriek stimuleren, zoals rennen, klimmen, klauteren, dansen en balspellen. Deze activiteiten bieden kinderen de mogelijkheid om hun lichaam te gebruiken en tegelijkertijd plezier te beleven.

7 tot en met 12 jaar

Voor kinderen van 7 tot en met 12 jaar bieden we activiteiten aan die gericht zijn op het ontwikkelen van meer complexe motorische vaardigheden. Hierbij maken we gebruik van verschillende sport- en spelactiviteiten zoals balsporten, teamspelen en bewegingsactiviteiten.

Kinderen worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan sport en spel, waarbij samenwerking, plezier en beweging centraal staan.

Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Wij gaan de cognitieve vaardigheden van kinderen bevorderen. Dit betekent dat we kinderen helpen om informatie te begrijpen, problemen op te lossen en creatief te denken.

We luisteren naar de interesses en behoeften van ieder kind en passen onze activiteiten hierop aan. Kinderen worden aangemoedigd om vragen te stellen en hun eigen ideeën te ontwikkelen.

4 tot en met 7 jaar

Voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar stimuleren we de cognitieve ontwikkeling door middel van spelgerichte activiteiten. Denk hierbij aan puzzels, bordspellen, educatief speelgoed en creatieve activiteiten.

7 tot en met 12 jaar

Voor kinderen van 7 tot en met 12 jaar richten we ons meer op denkvaardigheden zoals logisch redeneren en probleemoplossend denken. Dit doen we bijvoorbeeld door middel van spel, sportactiviteiten, groepsopdrachten en uitdagende spellen.

Het stimuleren van taalvaardigheden

Taal vormt de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. Binnen onze BSO creëren we een taalrijke omgeving waarin kinderen worden gestimuleerd om te praten, vragen te stellen en hun gedachten te delen.

Door gesprekken te voeren, verhalen te vertellen en samen activiteiten te doen, stimuleren we de taalontwikkeling van kinderen.

4 tot en met 7 jaar

Voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar stimuleren we de taalontwikkeling door middel van verhalen, gesprekken, rijmspelletjes en voorlezen.

7 tot en met 12 jaar

Voor kinderen van 7 tot en met 12 jaar stimuleren we de taalvaardigheid door middel van gesprekken, groepsactiviteiten, spel en het delen van ervaringen.

Het stimuleren van creatieve vaardigheden

We bieden kinderen een breed aanbod aan creatieve materialen en activiteiten. Hierdoor krijgen zij de ruimte om hun fantasie en creativiteit te ontwikkelen.

4 tot en met 7 jaar

Voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar organiseren we eenvoudige creatieve activiteiten zoals tekenen, schilderen, knutselen en rollenspellen.

7 tot en met 12 jaar

Voor kinderen van 7 tot en met 12 jaar bieden we meer uitdagende creatieve activiteiten aan waarbij kinderen hun eigen ideeën kunnen uitwerken.

Het bevorderen van sociale competenties

Binnen Sport BSO Amersfoort West begeleiden we kinderen in hun interacties met anderen. We helpen hen om sociale vaardigheden te ontwikkelen zoals samenwerken, luisteren naar elkaar en conflicten oplossen.

Door middel van groepsactiviteiten, sport en spel leren kinderen rekening te houden met elkaar en samen plezier te maken.

Overdracht van normen en waarden

Binnen Sport BSO Amersfoort West vinden we het belangrijk dat kinderen leren omgaan met algemeen aanvaarde normen en waarden. We leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan en rekening te houden met anderen.

Onze beroepskrachten geven hierin het goede voorbeeld en begeleiden kinderen bij het ontwikkelen van respect, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Inclusie en diversiteit

Binnen Sport BSO Amersfoort West vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich welkom en geaccepteerd voelt. Wij hebben respect voor de verschillende achtergronden, normen en waarden van kinderen en hun ouders/verzorgers.

Wij sluiten aan bij de belevingswereld van het kind en houden, waar mogelijk, rekening met culturele, religieuze en persoonlijke verschillen.

In de groep stimuleren wij wederzijds respect, openheid en het accepteren van verschillen. Op deze manier creëren wij een veilige en inclusieve omgeving waarin ieder kind zichzelf kan zijn.

De (huis)regels voor de kinderen luiden als volgt:

Wanneer we binnenkomen, hangen we onze jas op en zetten we onze tas onder onze jas.
Bij het binnenkomen en weggaan zeggen we de beroepskracht gedag.
We spelen binnen of buiten, afhankelijk van de activiteit.
We proberen eerst zelf eventuele ruzies op te lossen en vragen een beroepskracht om hulp als dat niet lukt.
We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
We volgen de instructies en verwachtingen van de beroepskrachten op.
Speelgoed van thuis blijft in je tas of leg je op de balie.
We zitten netjes op een stoel of bank.
Als we op de bank of zitkussens liggen, doen we onze schoenen uit.
In de gang en toiletruimte gedragen we ons rustig.
Voordat we naar huis gaan, ruimen we ons speelgoed netjes op.
We tillen elkaar niet op.
We botsen niet met fietsen of skelters.
We klimmen niet over het hek, maar lopen via de opening naar het sportveld.
We gebruiken ballen en andere voorwerpen waarmee gegooid kan worden alleen op het sportveld.
Fietsen en skelters mogen alleen op de stoep rijden en niet op het sportveld.
We ruimen buitenspeelmaterialen op in de schuur.
We komen niet aan de bovenste twee planken in de schuur.
Na het spelen met een bal geven we deze terug aan de beroepskracht.
Bepaalde sportspullen mogen alleen gebruikt worden met toestemming van een beroepskracht en wanneer de beroepskracht erbij aanwezig is.
We gaan respectvol om met speelgoed en materialen en gooien niet met speelgoed of zand.
We pakken geen speelgoed van anderen af.
We respecteren elkaar en doen niemand pijn of maken niemand bang.
Binnen praten en bewegen we rustig.
We ruimen het speelgoed op waarmee we gespeeld hebben voordat we iets anders pakken.
We spreken de beroepskracht of andere kinderen bij hun naam aan wanneer we iets van hen willen.
We wachten geduldig als de beroepskrachten met iemand anders in gesprek zijn.
We wassen onze handen na het toiletbezoek, voor en na het eten en na het knutselen.
Als we knoeien, maken we dit zelf schoon of vragen we om hulp.

Ontwikkeling in beeld

Bij Sport BSO Amersfoort West vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoe een kind zich ontwikkelt en helpen het kind om verder te groeien. We volgen de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding wanneer dit nodig is, zodat de overgang naar een volgende ontwikkelingsfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

Oudere kinderen krijgen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, meer ruimte voor zelfstandigheid binnen duidelijke afspraken en kaders. Hierbij stimuleren wij eigen verantwoordelijkheid en het maken van keuzes.

Volgen van de ontwikkeling

We volgen de ontwikkeling en het welbevinden van elk kind door gericht aantekeningen te maken en bijzondere situaties vast te leggen. Drie keer per week bespreken we intern de bijzonderheden van specifieke kinderen. Wanneer dat nodig is volgen we opvallend gedrag gedurende een bepaalde periode en leggen we dit vast. Onze bevindingen en observaties worden vervolgens gedeeld met de mentor en het team.

Een aantal kinderen ontvangt speciale begeleiding op school. Wij vinden het belangrijk om, waar mogelijk, bij deze begeleiding aan te sluiten zodat de ondersteuning van het kind op school en op de BSO goed op elkaar aansluit. Met toestemming van de ouders/verzorgers kan de school contact met ons opnemen. We hechten er waarde aan dat school en eventueel andere betrokken instanties zicht hebben op het gedrag en welzijn van een kind op verschillende locaties. Wanneer dit in het belang van het kind is, werken wij hier graag aan mee.

Zorgen rondom de ontwikkeling

Wanneer we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of het gedrag van een kind en we ons hierover zorgen maken, volgen we het onderstaande stappenplan.

Stap 1

De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor en collega's. Wanneer de mentor zelf bijzonderheden opmerkt in het gedrag of de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit ook met de collega's van de groep.

Stap 2

De mentor kan naar aanleiding hiervan informatie opvragen bij de ouders/verzorgers van het kind. Soms blijkt dat het gedrag verklaarbaar is of dat ouders/verzorgers al passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige ondersteuning. In dat geval kan besloten worden dat verdere actie niet nodig is.

Stap 3

Wanneer de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de externe pedagogisch coach van Sterk in Kinderopvang. De pedagogisch coach kan de mentor adviseren en, indien nodig, de beroepskrachten op de groep begeleiden bij het pedagogisch handelen.

Stap 4

Wanneer het advies van de pedagogisch coach niet voldoende is of de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor, eventueel samen met de pedagogisch coach, de situatie met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek wordt besproken welke vervolgstappen mogelijk zijn. Ouders/verzorgers kunnen toestemming geven om hulp in te schakelen bij passende hulpinstanties of zij kunnen worden doorverwezen naar professionele organisaties die vermeld staan op de sociale kaart van Sport BSO Amersfoort West. Tijdens dit gesprek worden ook afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders/verzorgers elkaar informeren over het verloop van de ondersteuning.

Een vaste mentor

Bij Sport BSO Amersfoort West koppelen we ieder kind aan een mentor. De mentor wordt in de welkomstmail aan de ouder(s) en het kind geïntroduceerd.

In de gang van de BSO hangt een overzicht waarop ouders/verzorgers kunnen zien wie de mentor van hun kind is. Wanneer ouders/verzorgers niet meer zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen zij dit altijd navragen bij de beroepskrachten of bij de leidinggevende.

De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders/verzorgers wanneer dit nodig of gewenst is. De mentor neemt hiervoor het initiatief. Deze gesprekken vinden plaats op de BSO. Daarnaast is de mentor het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Ouders/verzorgers kunnen altijd een afspraak maken met de mentor voor een gesprek.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers bij vragen over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Tegelijkertijd vinden we het bij Sport BSO Amersfoort West belangrijk dat iedere beroepskracht zich verantwoordelijk voelt voor alle kinderen. Binnen het team overleggen we regelmatig en bespreken we belangrijke zaken rondom de kinderen zorgvuldig met elkaar.

Basisgroep

Een kind wordt bij Sport BSO Amersfoort West opgevangen in een vaste basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, passend bij de leeftijd en de behoeften van de kinderen. Tijdens het intakegesprek informeert de leidinggevende of directeur, afhankelijk van wie het gesprek voert, de ouders/verzorgers en het kind over de basisgroep waarin het kind wordt geplaatst. Via onze software kunnen ouders/verzorgers ook zien in welke basisgroep hun kind is ingedeeld.

De basisgroepindeling bij Sport BSO Amersfoort West ziet er als volgt uit:

Basisgroep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de basisgroep.
Basisgroep 1	4-12 jaar	Maximaal 19 kinderen, waarbij het aantal beroepskrachten wordt ingezet volgens de geldende beroepskracht-kindratio (BKR).
We werken met de BKR 1Ratio vanuit de overheid: www.1ratio.nl . Deze geeft aan hoeveel kinderen er maximaal op de groep kunnen per dag. Onze software houdt hier ook rekening mee. Zo zien wij ook direct hoeveel begeleiders er voor de dag nodig zijn.		
De groepsruimte van de BSO heeft een oppervlakte van 68,7 m² . Op basis van de wettelijke norm van 3,5m² binnenspeelruimte per kind kunnen maximaal 19 kinderen gelijktijdig worden opgevangen .		

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Binnen Sport BSO Amersfoort West stimuleren wij de zelfstandigheid van kinderen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Oudere kinderen krijgen meer vrijheid en verantwoordelijkheid, binnen duidelijke afspraken en grenzen.

Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat zij meer keuzevrijheid hebben in activiteiten, zelfstandig mogen spelen binnen afgesproken kaders of meer betrokken worden bij het maken van afspraken binnen de groep.

De mate van zelfstandigheid wordt altijd afgestemd op het individuele kind, waarbij veiligheid en overzicht gewaarborgd blijven.

Werkwijze op de BSO

Binnen Sport BSO Amersfoort West bieden wij opvang voor en na schooltijd. Dit bestaat uit voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO). Hieronder beschrijven we de openingstijden van de opvang en de werkwijze gedurende de dag.

Op onze BSO volgen we een vast dagritme, waarbij we rekening houden met een afwisseling tussen momenten van rust en activiteit. We houden dit dagritme zoveel mogelijk aan. Wanneer dat nodig is, wijken we hiervan af, bijvoorbeeld wanneer we een uitstapje maken, wanneer de weersomstandigheden daarom vragen of wanneer zich een onverwachte situatie voordoet. De veiligheid en het welzijn van de kinderen op de groep staan hierbij altijd voorop.

Bij Sport BSO Amersfoort West hanteren we verschillende dagritmes:

Het dagritme tijdens de voorschoolse opvang (VSO);
Het reguliere dagritme tijdens BSO-middagen;
Het dagritme tijdens studiedagen en vakanties.

Tijdens het buitenspelen kan het voorkomen dat de buitenruimte gelijktijdig wordt gebruikt door kinderen van de BSO en het kinderdagverblijf. In deze situaties zorgen de beroepskrachten voor actief toezicht en begeleiden zij de kinderen in het rekening houden met elkaar, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Voorschoolse opvang (VSO)

De voorschoolse opvang vindt plaats van maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 09:00. Kinderen worden door hun ouders/verzorgers naar de BSO gebracht. Tijdens de VSO zorgen we voor een rustige en ontspannen start van de dag. Kinderen kunnen rustig spelen, lezen of deelnemen aan een rustige activiteit.

Wanneer het tijd is om naar school te gaan, begeleiden de beroepskrachten de kinderen naar school. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen en de verkeersveiligheid. De beroepskrachten zorgen ervoor dat alle kinderen veilig op school aankomen.

Werkwijze reguliere BSO-middagen

De BSO-middag vindt plaats van maandag tot en met vrijdag. Kinderen worden vanaf 13:00 uur opgehaald van school of naar de BSO gebracht. Tussen 13:00 en 14:30 is er ruimte voor binnenkomst, overdracht, vrij spel en een rustig overgangsmoment na schooltijd. De kinderen kunnen in deze tijd vrij spelen of deelnemen aan een rustige activiteit.

Om 14:30 eten we gezamenlijk brood met beleg en soep. De kinderen drinken hierbij water of thee. Tijdens dit moment nemen we de tijd om met elkaar te praten over de schooldag en de plannen voor de middag.

Van 15:00 tot 17:30 bieden we verschillende activiteiten aan, zoals vrij spelen, knutselen en sport- en spelactiviteiten. Hierbij kijken we naar de interesses en behoeften van de kinderen en stemmen we het activiteitenaanbod daarop af. Buiten spelen en bewegen nemen binnen onze BSO een belangrijke plaats in. Activiteiten kunnen plaatsvinden op de BSO-locatie of op een externe speel- of sportlocatie in Amersfoort.

Afhankelijk van de planning van de dag kan het voorkomen dat de kinderen zich op dat moment op een externe locatie bevinden, bijvoorbeeld op een sportveld of een andere buitenlocatie in Amersfoort waar activiteiten plaatsvinden. In dat geval worden ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd over de locatie waar hun kind kan worden opgehaald. Wanneer wij met de kinderen naar een externe locatie gaan, informeren wij ouders/verzorgers tijdig over de locatie en het verwachte tijdstip van terugkomst. Deze informatie wordt telefonisch en/of via het ouderportaal gedeeld.

Tijdens het ophalen vindt er een kort overdrachtsmoment plaats tussen ouders/verzorgers en beroepskrachten, zodat belangrijke informatie over het kind kan worden gedeeld.

Wij vragen ouders/verzorgers om hun kind bij voorkeur vóór 18:30 uur op te halen, zodat er voldoende tijd is voor een rustige overdracht en eventuele vragen of bijzonderheden kunnen worden besproken.

Vervoer van kinderen

Bij Sport BSO Amersfoort West maken wij gebruik van een BSO-auto voor het vervoer van kinderen. De

auto wordt gebruikt voor het ophalen van kinderen van school, het vervoer naar externe speel- of sportlocaties.

De beroepskrachten zorgen ervoor dat het vervoer op een veilige en verantwoorde manier plaats vindt. Kinderen dragen tijdens het vervoer altijd een autogordel. Indien nodig maken we gebruik van zitverhogers, afhankelijk van de leeftijd en lengte van het kind.

Voor het vervoer van kinderen vragen wij tijdens de intake toestemming van de ouders/verzorgers.

Kinderen verlaten de basisgroep

Binnen Sport BSO Amersfoort West kan het voorkomen dat kinderen tijdelijk de basisgroep verlaten. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer we met de kinderen naar een externe speel- of sportlocatie gaan, zoals een sportveld, speeltuin of andere buitenruimte in Amersfoort.

Omdat wij een sportgerichte BSO zijn, vinden veel activiteiten buiten plaats. Buiten spelen en bewegen draagt bij aan de motorische ontwikkeling, gezondheid en het plezier van de kinderen.

Wanneer we met de kinderen naar een externe locatie gaan, worden de kinderen als groep begeleid door de beroepskrachten en blijft de veiligheid van de kinderen altijd gewaarborgd.

Sport en spel

Binnen Sport BSO Amersfoort West nemen sport en spel een belangrijke plaats in binnen het dagelijkse activiteiten aanbod. Bewegen, spelen en buiten zijn vormen een belangrijk onderdeel van onze werkwijze. We stimuleren kinderen om actief bezig te zijn en op een plezierige manier te bewegen.

Ons programma is erop gericht om kinderen op een leuke en actieve manier uit te dagen om dagelijks minimaal een half uur buiten te bewegen. Natuurlijk hoeven de kinderen zich niet de hele middag intensief in te spannen; vaak hebben ze het zo naar hun zin dat ze veel langer opgaan in het spel. Dit moedigen wij van harte aan.

Sport BSO Amersfoort West werkt met het Athletic Skills Model (ASM). Dit is een benadering voor motorische ontwikkeling die zich richt op het ontwikkelen van veelzijdige bewegingsvaardigheden. Binnen de BSO wordt het ASM ingezet om kinderen op een leuke en gevarieerde manier te laten sporten en spelen, waarbij verschillende motorische vaardigheden worden gestimuleerd.

Het doel is om kinderen niet alleen fysiek sterker te maken, maar ook hun coördinatie, balans en wendbaarheid te verbeteren. De activiteiten zijn speels en gevarieerd, zoals balspellen, klimmen en klauteren en creatieve bewegingsvormen. Hierdoor ontwikkelen kinderen een brede basis van motorische vaardigheden die hen helpt bij verschillende sporten en in dagelijkse activiteiten.

De beroepskrachten begeleiden de activiteiten en stimuleren kinderen om actief deel te nemen. Daarbij houden zij rekening met het tempo, de interesses en de mogelijkheden van ieder kind. Plezier, veiligheid en samen bewegen staan hierbij centraal.

Buiten spelen en weersomstandigheden

Binnen Sport BSO Amersfoort West vormt buiten spelen en bewegen het uitgangspunt van ons pedagogisch handelen. Als sportgerichte buitenschoolse opvang zijn kinderen dagelijks actief bezig en worden zij gestimuleerd om te bewegen, ontdekken en spelen in de buitenlucht.

Wij zien buitenspelen niet als een aanvulling, maar als de basis van onze opvang. Buiten zijn draagt bij aan de fysieke gezondheid, motorische ontwikkeling, mentale ontspanning en sociale vaardigheden van kinderen. Door actief te bewegen krijgen kinderen de ruimte om energie kwijt te kunnen, samen te spelen en hun vaardigheden verder te ontwikkelen.

De binnenruimte wordt voornamelijk gebruikt voor rustige momenten, zoals het opstarten van de dag, eetmomenten en het bieden van rust wanneer kinderen daar behoefte aan hebben. Het grootste deel van de opvangtijd vindt buiten plaats, bijvoorbeeld op sportvelden of andere geschikte speelplekken in Amersfoort.

Ook bij minder gunstige weersomstandigheden willen wij naar buiten gaan, mits dit op een veilige en verantwoorde manier mogelijk is. Wanneer het weer hier aanleiding toe geeft, passen wij onze activiteiten en begeleiding hierop aan.

Bij extreme weersomstandigheden, zoals harde regen, storm, extreme hitte of gladheid, maken wij een afweging tussen het belang van buiten spelen en de veiligheid van de kinderen. In dergelijke situaties kiezen wij voor aangepaste activiteiten of verplaatsen wij activiteiten tijdelijk naar binnen of naar een andere geschikte locatie.

De beroepskrachten houden hierbij altijd rekening met de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de kinderen.

Ouders/verzorgers kiezen bewust voor Sport BSO Amersfoort West vanwege deze actieve en sportieve aanpak. Wij sluiten aan bij deze verwachting door dagelijks een gevarieerd en uitdagend aanbod van sport- en spelactiviteiten te bieden.

Werkwijze tijdens studiedagen, vakanties en zaterdagen*

Dagritme studiedagen, vakanties en zaterdagen	
07:30 – 09:30	De BSO-kinderen komen naar de BSO. De kinderen hebben de gelegenheid om vrij te spelen totdat alle kinderen aanwezig zijn.
09:30 – 10:00	De kinderen ruimen gezamenlijk op, wassen hun handen en gaan aan tafel. Ze eten verschillende soorten fruit en/of groenten. Hierbij drinken ze water.
10:00 – 12.00	De kinderen nemen deel aan binnen activiteiten, groepsactiviteiten, activiteiten in kleine groepen.
12:00 – 12:30	De kinderen ruimen gezamenlijk de groep op, wassen hun handen en gaan aan tafel. De kinderen lunchen door te kiezen uit groente, fruit en eiwitrijke producten. Daarnaast kiezen ze thee of water.
13:00 tot 17:30	We gaan naar een locatie buiten het gebouw om actief buiten te spelen. Kinderen kunnen kiezen uit een gedeelte vrijspelen en sport activiteiten.
17:30 tot 17:45	We gaan op de buitenlocatie een cracker eten met beleg en fruit. Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om hun kinderen op te halen.
17:45 – 18:30	Kinderen worden opgehaald. Afronding van de dag.

Halen van de kinderen van school

Sport BSO Amersfoort West verzorgt het ophalen van kinderen van de aangesloten scholen. Ouders/verzorgers/verzoorgers geven bij inschrijving schriftelijk door op welke dagen hun kind wordt opgehaald en van welke school.

De beroepskrachten beschikken over een actuele ophaallijst per school, waarop de namen van de kinderen staan die op die dag verwacht worden. De kinderen worden bij het ophalen één voor één gecontroleerd en afgevinkt.

Indien een kind niet aanwezig is op de afgesproken ophaallocatie, wordt als volgt gehandeld:

1. De beroepskracht controleert bij de leerkracht of school of het kind aanwezig was.
2. Indien dit niet het geval is of de situatie onduidelijk blijft, wordt direct contact opgenomen met de ouder/verzorger.
3. Er wordt actief gehandeld totdat duidelijk is waar het kind zich bevindt.

Het ophalen van kinderen gebeurt op dit moment voornamelijk met de auto. Sport BSO Amersfoort West beschikt over een voertuig met maximaal 6 zitplaatsen voor kinderen. Tijdens de opstartfase, waarin een kleine groep kinderen wordt opgevangen, is dit passend bij de groepsgrootte.

Indien het aantal kinderen toeneemt, wordt het vervoer hierop aangepast. Dit kan onder andere bestaan uit:

- inzet van extra beroepskrachten;
- het gebruik van meerdere voertuigen;
- het lopend ophalen van kinderen van scholen in de directe omgeving;
- inzet van aanvullend vervoersmiddel zoals een (fiets)taxi.

Het vervoer van kinderen vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De bestuurder is in het bezit van een geldig rijbewijs.
- Kinderen worden vervoerd in een goedgekeurd voertuig.
- Alle kinderen dragen verplicht een autogordel.
- Indien nodig wordt gebruikgemaakt van een passende stoelverhoger conform de wettelijke eisen.
- Het aantal kinderen per voertuig overschrijdt nooit het aantal beschikbare zitplaatsen en gordels.
- Tijdens het in- en uitstappen wordt actief toezicht gehouden.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar dragen tijdens het ophalen een herkenbaar hesje van de BSO, zodat zij goed zichtbaar zijn in het verkeer en voor de beroepskrachten.

Alle betrokken medewerkers handelen volgens het interne vervoers- en veiligheidsprotocol zoals vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid van Sport BSO Amersfoort West.

Ophalen door ouders/verzorgers/verzorgers

Kinderen worden uitsluitend opgehaald door ouders/verzorgers/verzorgers of door personen die vooraf door de ouder/verzorger zijn gemachtigd. Indien een onbekende persoon een kind komt ophalen, wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouder/verzorger voordat het kind wordt meegegeven.

Bij het ophalen vindt er altijd een mondelinge overdracht plaats tussen de beroepskracht en de ouder/verzorger, waarbij bijzonderheden van de dag worden besproken.

De BSO is geopend tot 19:00 uur. Ouders/verzorgers/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig ophalen van hun kind. Wij verzoeken ouders/verzorgers/verzorgers om hun kind uiterlijk vóór sluitingstijd op te halen, zodat er voldoende tijd is voor een goede overdracht.

Indien een kind niet tijdig wordt opgehaald, wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouder/verzorger. Wanneer een ouder/verzorger niet bereikbaar is, wordt contact opgenomen met de opgegeven noodcontactpersonen.

Structureel te laat ophalen wordt besproken met de ouder/verzorger en kan leiden tot aanvullende afspraken.

Eerder halen/brengen op de fiets

Ouders/verzorgers/verzorgers die hun kind met de fiets brengen of ophalen, wordt verzocht de fiets te plaatsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Dit doen wij om de veiligheid en toegankelijkheid van de entree te waarborgen.

Verjaardagen

Een verjaardag is voor een kind een mooie en spannende dag. Bij Sport BSO Amersfoort West besteden we daarom altijd even aandacht aan de jarige.

Tijdens het eetmoment, wanneer we met de hele groep samen zijn, zingen we een verjaardagslied dat door de jarige zelf mag worden uitgekozen. Zo maken we er samen een gezellig moment van.

Trakteren mag altijd, mits het om een gezonde traktatie gaat. We adviseren ouders/verzorgers echter om dit niet te doen, omdat er op school vaak al wordt getrakteerd en het voor de kinderen anders wat veel kan worden. De keuze om wel of niet te trakteren blijft uiteraard bij de ouders/verzorgers.

Afwijkende schooltijden

Bij afwijkende schooltijden, bijvoorbeeld door een schoolreisje of excursie, wordt per situatie bekeken of de kinderen eerder of later opgehaald kunnen worden. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om deze afwijkende tijden tijdig aan ons door te geven.

Of het ophalen mogelijk is, hangt af van de beschikbaarheid van onze vervoersmiddelen, de ophaaltijden van andere scholen en de beschikbaarheid van personeel tijdens de ophaalmomenten.

Eventuele extra inzet van vervoer of personeel kan extra kosten met zich meebrengen.

Haal- en brengtijden

Sport BSO Amersfoort West is doordeweeks geopend van **13:00 tot 19:00 uur**. Ouders/verzorgers kunnen zelf bepalen wanneer zij hun kind ophalen, met een uiterlijke ophaaltijd van 19:00 uur op de locatie.

Het is prettig voor ons om te weten wanneer een kind eerder wordt opgehaald dan gebruikelijk. We waarderen het daarom wanneer ouders/verzorgers dit vooraf aan de medewerkers doorgeven.

In verband met een goede overdracht tussen ouders/verzorgers en beroepskrachten is het prettig wanneer ouders/verzorgers hun kind vóór 19:00 uur ophalen, zodat er voldoende tijd is om eventuele bijzonderheden rustig te bespreken.

Zaterdag, vakanties en studiedagen

Tijdens zaterdagen, vakanties en studiedagen is Sport BSO Amersfoort West geopend van 07:30 tot 18:30 uur.

Kinderen kunnen bij voorkeur tussen 07:30 en 09:30 uur worden gebracht. In overleg is het mogelijk om kinderen uiterlijk tot 10:00 uur te brengen.

Ouders/verzorgers kunnen hun kind tot 18:30 uur ophalen op de locatie. Wij vragen ouders/verzorgers om hun kind bij voorkeur vóór 18:00 uur op te halen, zodat er voldoende tijd is voor een rustige overdracht.

Aanwezigheid en afmelden van kinderen

Het is belangrijk dat Sport BSO Amersfoort West altijd weet welke kinderen aanwezig zijn. Ouders/verzorgers worden daarom gevraagd om hun kind tijdig af te melden wanneer het niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld door ziekte, een afspraak of een andere reden.

Wanneer een kind niet op school aanwezig is of niet naar de BSO komt, vragen wij ouders/verzorgers dit vooraf door te geven aan de BSO. Op deze manier weten de medewerkers dat het kind niet opgehaald hoeft te worden van school.

Wanneer een kind onverwacht niet aanwezig is op de afgesproken plek bij het ophalen van school en er geen afmelding is ontvangen, nemen wij eerst contact op met de school. Indien nodig nemen wij vervolgens contact op met de ouders/verzorgers om te controleren waar het kind zich bevindt.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat alle kinderen veilig en verantwoord worden opgevangen en dat er altijd duidelijkheid is over de aanwezigheid van de kinderen.

Verlaten van de groep of groepsruimte

De basisgroep bevindt zich op de BSO-locatie. Vanuit deze basisgroep kunnen kinderen deelnemen aan activiteiten buiten de groepsruimte of buiten de locatie, onder begeleiding van de beroepskrachten.

Bij Sport BSO Amersfoort West worden regelmatig verschillende activiteiten aangeboden, waarbij kinderen zelf mogen kiezen aan welke activiteit zij deelnemen. Dit betekent dat kinderen ook kunnen deelnemen aan activiteiten buiten hun eigen basisgroep, samen met kinderen uit een andere basisgroep. Op dit moment werkt Sport BSO Amersfoort West met één basisgroep. In de toekomst kan, afhankelijk van het aantal kinderen en de beschikbare ruimte, gewerkt worden met meerdere basisgroepen binnen dezelfde locatie. De beschikbare binnenspeelruimte biedt de mogelijkheid om in de toekomst twee basisgroepen binnen dezelfde groepsruimte op te vangen, mits daarbij wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de beroepskracht-kindratio (BKR) en de minimale beschikbare speelruimte per kind.

We hebben hiervoor gekozen omdat oudere kinderen, naast veiligheid en geborgenheid, ook behoefte hebben aan een grotere leefomgeving en meer keuzevrijheid in activiteiten.

De beroepskrachten zorgen ervoor dat jonge kinderen, kleuters of wenkinderen een keuze maken waarbij hun gevoel van veiligheid gewaarborgd blijft. Dit kan betekenen dat een kind tijdens een activiteit bij de mentor blijft, meegaat met een bekend vriendje of vriendinnetje, of juist deelneemt aan een activiteit met een kleinere groep kinderen, zodat er meer individuele aandacht mogelijk is. Wanneer de mentor niet aanwezig is, neemt de beroepskracht die aan de groep is gekoppeld deze rol over. Op deze manier wordt de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd.

Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal.

Verlaten van de basisgroep of basisgroepruimte

- Tijdens activiteiten kan op groepsniveau tijdelijk worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal aanwezige kinderen blijft de BKR altijd gewaarborgd.
- Activiteiten kunnen plaatsvinden in de binnenruimte of buitenruimte van de BSO, of op een externe locatie buiten de BSO.
- Activiteiten vinden alleen plaats na onderling overleg tussen de beroepskrachten of wanneer deze volgens het dagritme op het programma staan.
- Tijdens de activiteiten verdelen de beroepskrachten zich over de verschillende activiteiten, afhankelijk van de benodigde begeleiding bij de betreffende activiteit. Zo blijft er altijd voldoende toezicht en begeleiding voor de kinderen.

Specifieke risico's binnen onze opvang hebben onder andere betrekking op buitenspelen, vervoer en activiteiten buiten de locatie. Deze risico's zijn verder uitgewerkt in het beleid Veiligheid en Gezondheid van Sport BSO Amersfoort West.

Activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of basisgroepsruimte tijdelijk mogen verlaten

De volgende activiteiten kunnen plaatsvinden buiten de eigen basisgroep of basisgroepsruimte:

Buitenspelen
Sport- en beweegactiviteiten
Knutselen
Zintuiglijke activiteiten
Feestelijke activiteiten (bijvoorbeeld een verjaardagsmoment)
Fantasie- of rollenspellen
(Bord)spellen
Vrij spelen
Uitstapjes buiten de BSO-locatie

Tijdens deze activiteiten blijven de kinderen altijd onder toezicht van de beroepskrachten en wordt er rekening gehouden met de veiligheid, het welzijn en de leeftijd van de kinderen.

Indien in de toekomst twee basisgroepen gelijktijdig gebruikmaken van dezelfde groepsruimte, wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd door vaste beroepskrachten, duidelijke structuur en overzicht binnen de ruimte.

Uitstapjes

Bij Sport BSO Amersfoort West kunnen we met de kinderen zowel kleine als grote uitstapjes maken.

Kleine uitstapjes: dit zijn uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.

Grote uitstapjes: dit zijn uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoermiddel af op de leeftijd van de kinderen, de groepsgrootte en de behoeften van de kinderen die deelnemen aan het uitstapje. Kleine uitstapjes vinden altijd te voet plaats. Voor grote uitstapjes maken we bijvoorbeeld gebruik van de auto('s), onze eigen BSO-bus of het openbaar vervoer.

Tijdens uitstapjes nemen de beroepskrachten de benodigde materialen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. De beroepskrachten zorgen ervoor dat zij telefonisch goed bereikbaar zijn en indien nodig hulp kunnen inschakelen wanneer zich een calamiteit voordoet.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de groepsgrootte, altijd minimaal twee volwassenen mee ter begeleiding. Alleen kinderen van wie de ouders/verzorgers vooraf toestemming hebben gegeven voor deelname aan een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen.

Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid van Sport BSO Amersfoort West.

Groepindeling

Sport BSO Amersfoort West houdt zich aan de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR). Dit betekent dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers worden ingezet in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Voor het berekenen van de juiste inzet van personeel maken wij gebruik van de officiële rekentool via www.1ratio.nl. De personeelsplanning wordt hierop afgestemd en dagelijks gecontroleerd aan de hand van de aanwezige kinderen.

Tijdens de opstartfase wordt gewerkt met een kleine groep kinderen. De personele inzet wordt afgestemd op de actuele bezetting en voldoet te allen tijde aan de geldende BKR.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Binnen Sport BSO Amersfoort West wordt de inzet van beroepskrachten strikt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen conform de geldende beroepskracht-kindratio (BKR). De inzet van het aantal beroepskrachten wordt bepaald door de wettelijke BKR-berekening via *1ratio.nl*. Bij de huidige samenstelling betekent dit dat er tot 10 kinderen één beroepskracht wordt ingezet en vanaf 11 kinderen twee beroepskrachten.

Bij een lage bezetting waarbij één beroepskracht volgens de BKR is toegestaan, wordt niet afgeweken van de BKR.

Personeelsdiensten en pauzetijden

Om de continuïteit op de groep te waarborgen, werken wij met vaste personeelsdiensten. In onderstaande tabel staan de gangbare diensten bij een volledige bezetting (waarbij 2 beroepskrachten nodig zijn):

Type opvangdag	Dienst 1 (Openen/Middag)	Dienst 2 (Sluiten/Middag)	Pauzeduur
Reguliere schooldag	13:00 – 18:45	13:00 – 19:00	15 min. (tussen 14:00-14:30)
Vakantie/Zaterdag	07:30 – 16:00	09:30 – 18:30	30 min. per medewerker

Pauzes:

Pauzes worden uitsluitend opgenomen op rustige momenten (bijvoorbeeld tijdens vrij spel). Bij een bezetting van twee beroepskrachten gaat er één medewerker met pauze, terwijl de andere medewerker de volledige verantwoordelijkheid en het toezicht behoudt. Wij garanderen dat de pauzeduur nooit langer is dan de hierboven beschreven tijd.

Afwijken van de BKR – Reguliere schoolweken (Halfuursregeling)

Tijdens reguliere BSO-dagen maken wij gebruik van de wettelijke mogelijkheid om maximaal 30 minuten per dag af te wijken van de BKR. In de praktijk wordt alleen gebruikgemaakt van deze afwijkingsruimte indien dit noodzakelijk is en wordt dit tot een minimum beperkt.

Concrete uitwerking (bij bezetting > 10 kinderen):

- 13:00 – 18:45: Inzet van 2 beroepskrachten (voldoet aan BKR).

- 18:45 – 19:00: Inzet van 1 beroepskracht (afwijking van 15 minuten).

Pedagogische onderbouwing:

Dit kwartier aan het einde van de dag is verantwoord omdat de meeste kinderen dan reeds zijn opgehaald. De resterende kinderen bevinden zich in de afbouwfase waarin rustige activiteiten worden aangeboden (zoals lezen of een bordspel), wat een minder intensieve begeleiding vereist.

Afwijken van de BKR – Vakanties en Studiedagen (Drie-uursregeling)

Op dagen dat wij langer dan 10 uur aaneengesloten geopend zijn, passen wij de drie-uursregeling toe. Wij wijken maximaal 180 minuten per dag af, waarbij altijd ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten aanwezig is.

Tijdstip	Aantal medewerkers	Status BKR	Reden/Activiteit
07:30 – 09:30	1 medewerker	Afwijking (120 min)	Opstartfase: binnenkomst en vrij spel
09:30 – 12:30	2 medewerkers	Voldoet aan BKR	Gezamenlijk fruitmoment en (sport)activiteiten
12:30 – 13:00	1 medewerker	Afwijking (30 min)	Pauzemoment medewerker 1 / Rustig lunchmoment
13:00 – 15:30	2 medewerkers	Voldoet aan BKR	Externe sportactiviteiten (intensieve begeleiding)
15:30 – 16:00	1 medewerker	Afwijking (30 min)	Pauzemoment medewerker 2 / Gezamenlijk snackmoment
16:00 – 18:30	2 medewerkers	Voldoet aan BKR	Afsluitende activiteiten en ophaalmomenten

Totaal aantal minuten afwijking: 180 minuten (3 uur).

Waarborging kwaliteit en emotionele veiligheid

Wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet (tijdens de afwijkmomenten), borgen wij de kwaliteit en veiligheid als volgt:

- Activiteitsaanbod: Tijdens afwijkmomenten worden geen risicovolle sportactiviteiten of uitstapjes ondernomen. Er wordt gekozen voor overzichtelijke activiteiten in de basisruimte.
- Vaste gezichten: Er worden uitsluitend vertrouwde beroepskrachten ingezet, zodat zij de behoeften van elk kind kennen en hier adequaat op kunnen inspelen.

- **Achterwacht:** Er is altijd een achterwacht beschikbaar die binnen 15 minuten op locatie kan zijn. Daarnaast is tot 18:10 uur altijd een medewerker van het kinderdagverblijf in het pand aanwezig (vierogenprincipe).
- **Individuele aandacht:** Doordat de afwijkmomenten plaatsvinden op rustige tijden, heeft de aanwezige medewerker extra ruimte voor persoonlijke aandacht bij overdracht- en contactmomenten.

Borging en registratie

De feitelijke inzet van personeel en de aankomst- en vertrektijden van kinderen worden dagelijks geregistreerd in onze software. De leidinggevende controleert wekelijks of de afwijkingen binnen de wettelijke kaders van de drie-uursregeling blijven.

Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen

Binnen Sport BSO Amersfoort West hebben we ervoor gekozen om kinderen van verschillende leeftijden samen te brengen in één verticale basisgroep. Dit stelt ons in staat om activiteiten flexibel af te stemmen op zowel jongere als oudere kinderen.

Het samenbrengen van verschillende leeftijden biedt kinderen de mogelijkheid om van elkaar te leren. Jongere kinderen kunnen leren van oudere kinderen, terwijl oudere kinderen de kans krijgen om verantwoordelijkheid te nemen en een voorbeeldrol te vervullen.

Binnen onze BSO nemen kinderen in principe deel aan de gezamenlijke activiteiten die worden aangeboden. Hierbij houden wij rekening met de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Wanneer een kind niet wil deelnemen aan een bepaalde activiteit, kijken de beroepskrachten samen met het kind naar een passend alternatief. Op deze manier zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en op een fijne manier kan deelnemen aan de middag.

Door activiteiten op deze manier aan te bieden, zorgen we voor structuur, betrokkenheid en ruimte voor individuele behoeften. Dit draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

Oudere kinderen krijgen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, meer ruimte voor zelfstandigheid binnen duidelijke afspraken en kaders. Hierbij stimuleren wij eigen verantwoordelijkheid en het maken van keuzes.

De stabiliteit van de opvang

Stabiliteit binnen de basisgroepen zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven we hoe we deze stabiliteit waarborgen.

Vertrouwde gezichten

We letter erop dat kinderen zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten zien. Hier houden wij rekening mee bij het maken van de personeelsplanning. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten kunnen kinderen een band opbouwen met hun begeleiders. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Bovendien zijn beroepskrachten hierdoor beter in staat om de individuele behoeften en ontwikkelingen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen.

Duidelijke dagstructuur

We zorgen voor een duidelijke dagstructuur met vaste tijden voor activiteiten, rustmomenten en eetmomenten. Door deze voorspelbaarheid weten kinderen waar zij aan toe zijn, wat bijdraagt aan hun gevoel van stabiliteit en veiligheid.

Beroepskracht-kindratio

We houden nauwgezet rekening met de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal aanwezige kinderen. We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om aan de behoeften van de kinderen te voldoen. De pedagogisch medewerkers worden zo ingezet dat iedere basisgroep stabiel en goed ondersteund is. Voor het berekenen van de juiste verhouding maken wij gebruik van de rekentool op www.1ratio.nl.

Indeling van de basisgroepen

We ambiëren naar een groepssamenstelling die zowel de interactie tussen kinderen bevordert als voldoende ruimte biedt voor individuele aandacht. Dit draagt bij aan een stabiele groepsdynamiek waarin kinderen zich op hun gemak voelen en zich kunnen ontwikkelen. In de vorige paragrafen is de indeling van de basisgroepen verder toegelicht.

Communicatie met ouders/verzorgers

Wij hechten veel waarde aan open en regelmatige communicatie met ouders/verzorgers. Door ouders/verzorgers op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van hun kind versterken we de samenwerking tussen thuis en de BSO. Dit draagt bij aan een stabiele en vertrouwde omgeving voor de kinderen. De communicatie vindt plaats door middel van een mondelinge overdracht tijdens het breng- en/of haalmoment en via onze eigen software. Daarnaast is er altijd ruimte om telefonisch contact te hebben of een afspraak op locatie te maken.

Evaluatie en aanpassing

Samen met onze collega's kijken we wekelijks naar de planning van de groepen en de samenstelling van de kinderen. Wanneer dit nodig is, passen wij in overleg met ouders/verzorgers de opvangdagen aan of gaan we met ouders/verzorgers in gesprek om te kijken naar een passende oplossing.

Vaste gezichten

Hoewel Sport BSO Amersfoort West niet strikt gebonden is aan het vaste-gezichtencriterium, hechten wij veel waarde aan het creëren van een omgeving waarin kinderen de mogelijkheid hebben om een vertrouwensrelatie op te bouwen met onze beroepskrachten.

Doordat vaste beroepskrachten de kinderen goed kennen, kunnen zij beter inspelen op de behoeften van ieder kind. Zij herkennen het gedrag en de reacties van de kinderen en kunnen hier op een passende manier op reageren. Hierdoor voelen kinderen zich sneller op hun gemak en ontstaat er een veilige en vertrouwde omgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Achterwachting

Sport BSO Amersfoort West beschikt over een achterwachting conform de Wet kinderopvang.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, is er altijd een achterwachting beschikbaar. De achterwachting is een volwassene die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van nood.

De achterwachting wordt ingevuld door één van de eigenaren van de organisatie. De namen en telefoonnummers van de achterwachting zijn bekend bij alle beroepskrachten en worden opgenomen in de personeelsplanning. Hierdoor weten medewerkers te allen tijde op wie zij kunnen terugvallen.

Vierogenprincipe

Sport BSO Amersfoort West hanteert het vierogenprincipe ter waarborging van de veiligheid van kinderen en medewerkers. Dit betekent dat er altijd een tweede volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren.

Tot 18:10 uur is het kinderdagverblijf geopend op dezelfde locatie. Hierdoor is er gedurende deze periode altijd een extra pedagogisch medewerker in het pand aanwezig naast de BSO-medewerker.

Na 18:10 uur is het kantoor in gebruik tot 19:00 uur, waarbij één van de eigenaren aanwezig is in het pand. Hiermee blijft het vierogenprincipe ook aan het einde van de dag gewaarborgd.

Schoonmaak en externe personen

Binnen Sport BSO Amersfoort West vinden schoonmaakwerkzaamheden plaats aan het einde van de opvangdag, tussen 18:10 en 19:00 uur.

Tijdens deze periode kunnen er nog kinderen aanwezig zijn binnen de opvang. De aanwezigheid van de schoonmaker draagt bij aan het vierogenprincipe, waarbij altijd minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig zijn.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen, gelden de volgende afspraken:

* De schoonmaker werkt uitsluitend in ruimtes die op dat moment niet actief in gebruik zijn door de kinderen.

- * De groepsruimte wordt pas schoongemaakt nadat alle kinderen zijn opgehaald, of alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- * De schoonmaker heeft geen verzorgende of begeleidende rol richting de kinderen.
- * De pedagogisch medewerker blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het toezicht op de kinderen.
- * De schoonmaker is op de hoogte van de geldende huisregels en veiligheidsafspraken binnen de opvang.

Op deze manier wordt de aanwezigheid van externe personen op een verantwoorde en veilige manier geïntegreerd binnen de dagelijkse praktijk.

Openingstijden, extra dagdelen, ruildagen en sluitingsdagen

Openingstijden BSO en VSO

Sport BSO Amersfoort West is tijdens reguliere schoolweken geopend van maandag tot en met vrijdag van 13:00 tot 19:00 uur. De voorschoolse opvang (VSO) is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 09:00 uur.

Tijdens zaterdagen, vakanties en studiedagen is de BSO geopend van 07:30 tot 18:30 uur.

Ouders/verzorgers/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig brengen en ophalen van hun kind binnen de vastgestelde openingstijden.

Opvang tijdens vakanties en studiedagen vindt plaats op basis van voorafgaande aanmelding. Aanvragen voor studiedagen dienen uiterlijk één week van tevoren te worden doorgegeven. Plaatsing is afhankelijk van de personele bezetting en de geldende beroepskracht-kindratio.

Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk twee weken van tevoren worden aangevraagd via de ouders/verzorgerssoftware. Toekenning van extra dagdelen is afhankelijk van de beschikbare capaciteit en de geldende beroepskracht-kindratio.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen worden aangevraagd via info@sportbsoamersfoortwest.nl

Ruildagen

Sport BSO Amersfoort West biedt geen mogelijkheid tot het ruilen van reguliere opvangdagen tijdens schoolweken.

Wanneer een opvangdag niet wordt afgenomen tijdens een schoolweek, kan hiervoor een tegoed worden opgebouwd. Dit tegoed kan worden ingezet voor extra opvangdagen, mits er plek beschikbaar is op de groep en de beroepskracht-kindratio dit toelaat.

In de vakanties is het mogelijk om dagen te ruilen binnen dezelfde vakantieperiode, mits er voldoende capaciteit is. Aanvragen voor ruildagen dienen uiterlijk twee weken van tevoren te worden ingediend en voor de zomervakantie uiterlijk zes weken van tevoren.

Ziekte

Afwezigheid wegens ziekte valt niet onder de regeling voor ruildagen.

Sluitingsdagen

Sport BSO Amersfoort West is gesloten op officieel erkende feestdagen, met uitzondering van Goede Vrijdag. In plaats daarvan zijn wij gesloten op de vrijdag na Hemelvaartsdag. De exacte sluitingsdagen worden jaarlijks gecommuniceerd via de ouders/verzorgerssoftware.

Inschrijven en wennen

Nieuw op de locatie

Wanneer een nieuw kind start bij Sport BSO Amersfoort West, zorgen wij voor een warme ontvangst en vinden wij het belangrijk dat het kind zich zo snel mogelijk vertrouwd voelt binnen onze BSO.

De start in een nieuwe groep met onbekende kinderen, beroepskrachten en regels kan spannend zijn voor een kind. Daarom vindt er voorafgaand aan de start altijd een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek vertelt de leidinggevende of directeur over de werkwijze van de BSO en wat ouders/verzorgers en kinderen kunnen verwachten. Ook biedt dit gesprek ouders/verzorgers de mogelijkheid om belangrijke informatie over het welzijn, de ontwikkeling en de behoeften van hun kind te delen. De leidinggevende of directeur communiceert deze informatie vervolgens aan de mentor van het kind.

Wanneer er een nieuw kind op de groep komt, wordt één van de andere kinderen gevraagd om samen met een beroepskracht de BSO-locatie te laten zien. Zo maakt het nieuwe kind direct kennis met een ander kind van de groep.

Wennen op de BSO

Binnen Sport BSO Amersfoort West hanteren wij een flexibele en kindgerichte wenaanpak. Omdat de BSO aansluit op de schooldag en kinderen vaak al gewend zijn aan een groepssetting, kiezen wij ervoor om geen standaard wendagen te hanteren.

Tijdens het intakegesprek wordt samen met ouders/verzorgers besproken wat een passende start is voor het kind. Indien er twijfels zijn, adviseren wij ouders/verzorgers om op de eerste opvangdag bereikbaar te zijn, zodat zij indien nodig hun kind eerder kunnen ophalen of iemand kunnen inschakelen.

Tijdens de eerste opvangdagen besteden pedagogisch medewerkers extra aandacht aan het welbevinden van het kind. Het kind wordt actief gevolgd en er worden individuele momenten genomen om te bespreken hoe het gaat en of het kind zich prettig voelt binnen de groep.

Daarnaast adviseren wij ouders/verzorgers om hun kind op de eerste opvangdag niet pas op het laatste moment op te halen, zodat er voldoende ruimte is voor een rustige afronding van

de dag en een goede overdracht.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat het wennen aansluit bij de behoeften van het individuele kind en op een veilige en verantwoorde manier verloopt.

Aanmelden en plaatsing

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden via onze software, telefonisch via 06 51 81 54 55 of via e-mail: info@sportbsoamersfoortwest.nl. Na de aanmelding vindt een intakegesprek plaats.

De plaatsing is definitief nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend door ouders/verzorgers. Conform de geldende wet- en regelgeving kan het wennen uitsluitend plaatsvinden nadat de overeenkomst is ondertekend. Wij streven ernaar het wenproces zo prettig en zorgvuldig mogelijk te laten verlopen voor zowel het kind als de ouders/verzorgers.

Interne wenaafspraken en de taken van de mentor

De mentor begeleidt het wenproces van het kind en fungeert als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en collega's. Wanneer een beroepskracht bijzonderheden opmerkt, wordt dit besproken met de mentor. De mentor verzamelt de relevante informatie om een goed overzicht te krijgen en onderhoudt contact met de ouders/verzorgers tijdens de wenperiode.

Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Wanneer een kind voor het eerst op de BSO komt, zorgen de beroepskrachten ervoor dat zij beschikbaar zijn voor het kind. Zij nemen tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken en een vertrouwensrelatie op te bouwen.

De beroepskrachten zijn goed aanspreekbaar voor het kind en bieden ondersteuning bij het kennismaken met andere kinderen en het ontdekken van de verschillende speelplekken, zowel binnen als buiten. Tijdens het wennen observeren de beroepskrachten het kind zorgvuldig en spelen zij in op de behoeften van het kind.

Informatieoverdracht tussen medewerkers

Wanneer een kind om verschillende redenen een andere mentor krijgt, worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd via de software. De oude mentor zorgt voor een mondelinge overdracht naar de nieuwe mentor tijdens een overdrachtsgesprek.

Tijdens deze overdracht worden belangrijke zaken besproken, zoals allergieën, karaktereigenschappen, behoeften, ontwikkeling en voorkeuren van het kind. De nieuwe mentor heeft daarnaast toegang tot het kinddossier, waarin alle relevante informatie over het kind is vastgelegd. Bestaande informatie, zoals observatiegegevens, wordt op deze manier zorgvuldig overgedragen aan de nieuwe mentor.

Ziektebeleid

Ziekte en afwezigheid

Wanneer een kind ziek is, vragen wij ouders/verzorgers het kind thuis te houden. Indien een kind tijdens de opvang ziek wordt, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers om het kind op te laten halen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het RIVM en ons beleid Veiligheid en Gezondheid. Boven de 38,5 graden bellen wij ouders/verzorgers om hun kind op te halen. Een kind moet meekunnen met de groep. Wanneer het kind niet in staat is om dat te doen worden ouders/verzorgers gebeld. Wanneer ouders/verzorgers twifelen of hun kind naar de BSO kan komen, kunnen zij contact opnemen met de BSO of de GGD voor advies.

Sport BSO Amersfoort West hanteert de richtlijnen van het RIVM en de GGD met betrekking tot ziekte en infectieziekten. In geval van besmettelijke aandoeningen wordt beoordeeld of het kind de opvang kan bezoeken, waarbij het belang van de groep en de gezondheid van andere kinderen wordt meegewogen.

Indien een kind tijdens de opvang ziek wordt, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers met het verzoek het kind zo spoedig mogelijk op te halen. Tot het moment van ophalen zorgen wij voor passende zorg en begeleiding van het kind.

Een ziektedag geeft geen recht op een ruildag of extra opvangmoment. Opvang vindt plaats conform de overeengekomen contractdagen.

Medicijnverstrekking

Wij geven alleen medicatie als het medicijnformulier door ouders/verzorgers met handtekening is ingevuld. Daarnaast geven wij alleen paracetamol in overleg met ouders/verzorgers. Ter bevestiging sturen ouders/verzorgers een e-mail na telefoongesprek waarin ouders/verzorgers bevestigen dat er paracetamol gegeven mag worden. Wij geven de pijnstilling pas zodra wij het e-mailbericht hebben ontvangen.

Taken van onze beroepskrachten

Bij Sport BSO Amersfoort West werken diverse medewerkers met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben.

Al onze medewerkers zijn gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Daarnaast beschikken al onze medewerkers over een diploma dat voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang.

De pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, begeleiding en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen zowel individueel als in

groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers wisselen informatie uit over de ontwikkeling van de kinderen, rapporteren aan de leidinggevende en onderhouden contact met ouders/verzorgers.

Daarnaast overleggen zij met collega's, nemen zij deel aan werk- en teamoverleggen en zijn zij verantwoordelijk voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Op deze manier dragen zij bij aan een schone, veilige en prettige opvangomgeving.

De leidinggevende

De leidinggevende van Sport BSO Amersfoort West is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen de BSO. De taken omvatten onder andere het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van de beroepskrachten, het coördineren van administratieve werkzaamheden en het onderhouden van contact met ouders/verzorgers. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van de interne organisatieprocessen.

De groepshulp / rijmedewerker

Sport BSO Amersfoort West maakt gebruik van groepshulpen die extra ondersteuning bieden aan de pedagogisch medewerkers. Zij helpen onder andere bij het klaarzetten van eten en drinken, verrichten lichte schoonmaakwerkzaamheden en gaan regelmatig mee als extra begeleiding tijdens (sport)activiteiten en uitstapjes.

Daarnaast kunnen onze groepshulpen ook ingezet worden als rijmedewerker voor het ophalen van kinderen van school.

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker heeft als taak om de pedagogische kwaliteit binnen de organisatie te bevorderen en de professionele ontwikkeling van de beroepskrachten te ondersteunen. Dit gebeurt onder andere door coaching bij pedagogische vraagstukken, het bewaken van de kwaliteit van de opvang en het geven van advies aan medewerkers.

Als schakel tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan vervult de pedagogisch coach een belangrijke rol binnen de organisatie. Informatie over de planning van de coaching en de toewijzing van de wettelijk verplichte coach- en beleidsuren is opgenomen in het coachplan. Dit plan kan worden opgevraagd bij de leidinggevende van Sport BSO Amersfoort West.

De anders gekwalificeerde beroepskrachten

Vanaf 1 juli 2024 kunnen naast reguliere beroepskrachten ook anders gekwalificeerde beroepskrachten worden ingezet. Dit zijn medewerkers met een andere opleidingsachtergrond die door hun talent of specialisatie een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het activiteitenaanbod voor kinderen.

Deze beroepskrachten brengen specifieke vaardigheden en kennis mee, waardoor kinderen op een andere manier worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Door de inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten creëren wij een uitdagende leeromgeving waarin kinderen nieuwe interesses kunnen ontdekken.

De anders gekwalificeerde beroepskrachten bereiden activiteiten voor en voeren deze eventueel samen met een collega uit met de kinderen. Daarnaast draaien zij mee in het dagelijkse reilen en zeilen van de BSO en dragen zij, net als andere beroepskrachten, bij aan de begeleiding en verzorging van de kinderen. Zo helpen zij bijvoorbeeld bij eet- en drinkmomenten of bij het opruimen aan het einde van de dag.

Bij Sport BSO Amersfoort West werken wij met een anders gekwalificeerde beroepskracht die creatieve activiteiten met de kinderen uitvoert. Deze beroepskracht, bijvoorbeeld een schilder, beeldhouwer of danser, stimuleert de creativiteit van kinderen door hen aan te moedigen hun verbeelding te gebruiken en nieuwe ideeën te ontwikkelen. Dit vormt een waardevolle aanvulling op ons bestaande activiteiten aanbod.

Onze anders gekwalificeerde beroepskracht werkt met alle kinderen, omdat onze activiteiten vaak groepsoverstijgend worden aangeboden.

Beroepskrachten die met kinderen creatieve activiteiten doen brengen een unieke set vaardigheden en een passie voor creativiteit mee. Door het gebruik van verschillende materialen en technieken helpen zij kinderen hun verbeelding te verkennen en nieuwe ideeën te ontwikkelen. Daarnaast dragen deze activiteiten bij aan de ontwikkeling van de fijne motoriek en het ruimtelijk inzicht van kinderen. Door middel van kunst en creatieve activiteiten worden kinderen gestimuleerd om hun fantasie te gebruiken en zichzelf te uiten, wat hun creativiteit, kritisch denken en probleemoplossend vermogen versterkt.

De inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

Voordat anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief worden ingezet, hebben zij een pedagogische module gevolgd die voldoet aan de eisen van de CAO.

Wij zijn ervan overtuigd dat de anders gekwalificeerde beroepskrachten geschikt zijn voor deze functie op basis van hun ervaring en/of opleiding.

Er is altijd een gediplomeerde beroepskracht aanwezig ter ondersteuning van de anders gekwalificeerde beroepskracht. De anders gekwalificeerde beroepskracht bevindt zich daarom in de nabijheid en in het zicht van een volledig gediplomeerde beroepskracht, zodat indien nodig ondersteuning kan worden geboden. Wanneer een anders gekwalificeerde beroepskracht een activiteit buiten de BSO verzorgt, gaat er minimaal één andere beroepskracht mee om een pedagogisch verantwoorde begeleiding te waarborgen.

De wijze en intensiteit van begeleiding hangt af van de ervaring en de ondersteuningsbehoefte van de anders gekwalificeerde beroepskracht.

Net als de reguliere beroepskrachten worden ook anders gekwalificeerde beroepskrachten jaarlijks gecoacht door onze pedagogisch coach.

Maximaal 33% van de formatie van de aanwezige beroepskrachten bestaat uit anders gekwalificeerde beroepskrachten, ook tijdens momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Elke anders gekwalificeerde beroepskracht wordt gekoppeld aan een gediplomeerde beroepskracht die als mentor fungeert. Deze mentor begeleidt de anders gekwalificeerde beroepskracht zowel op eigen initiatief als op verzoek van de medewerker.

Deze begeleiding kan betrekking hebben op:

wegwijs maken binnen de BSO

specifieke taken van de andersgekwalficeerde beroepskracht

proceskwaliteit

structuurkwaliteit

oudercommunicatie

overige vragen

Stagiaires

Sport BSO Amersfoort West is op dit moment nog geen erkend leerbedrijf. Wij zijn bezig om deze erkenning zo snel mogelijk te verkrijgen, omdat wij geloven in opleiden op de werkvloer en graag een leerplek willen bieden aan BOL-stagiaires.

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun opleiding tot pedagogisch medewerker. Daarbij zien graag dat stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze BSO.

Begeleiding in de toekomst

De begeleiding van onze stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen, onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden ervaringen en leerpunten besproken en wordt feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verder ontwikkelen van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om stagiaires te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Onze stagiaires krijgen daarom de mogelijkheid om kennis te maken met alle aspecten van het vak.

Taken

De taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren, mits passend bij hun opleidingsniveau en leerdoelen, zijn onder andere:

Kinderen observeren tijdens het spelen om te leren hoe zij zich ontwikkelen en hoe pedagogisch medewerkers hen begeleiden;

Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers tijdens (sport- en spel)activiteiten;

Samen met een pedagogisch medewerker activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij de behoeften en interesses van de kinderen;

Pedagogisch medewerkers ondersteunen bij de verzorging van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens eet- en drinkmomenten;

Individuele kinderen begeleiden, bijvoorbeeld kinderen met specifieke behoeften, zodat stagiaires leren hoe kinderen zich op verschillende manieren ontwikkelen;

- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke werkzaamheden;
- Het assisteren bij inkoopactiviteiten en het doen van boodschappen;
- Het ondersteunen bij de overdracht aan ouders/verzorgers aan het einde van de dag;
- Het onder begeleiding bedenken en uitvoeren van gerichte activiteiten;
- Het onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker voeren van een oudergesprek.

De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers kan een waardevolle aanvulling zijn op het werk van onze beroepskrachten. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen aan het bieden van kwalitatief goede opvang. Zij kunnen bijvoorbeeld helpen bij het organiseren van activiteiten, begeleiden bij uitstapjes en ondersteunen bij (de voorbereiding van) vieringen.

Bij het inzetten van vrijwilligers hanteren wij een aantal uitgangspunten om de kwaliteit en veiligheid van onze kinderopvang te waarborgen. Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers affiniteit hebben met het werken met kinderen en respectvol omgaan met zowel de kinderen als de beroepskrachten. Daarnaast moeten vrijwilligers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en worden zij gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang.

Voordat vrijwilligers worden ingezet, worden zij geïnformeerd over het pedagogisch beleid en de werkwijze van Sport BSO Amersfoort West. Daarnaast worden zij ingewerkt door een ervaren pedagogisch medewerker en krijgen zij de mogelijkheid om vragen te stellen en feedback te ontvangen op hun functioneren.

Wij vinden het belangrijk dat de inzet van vrijwilligers aansluit bij hun talenten en interesses, zodat zij op een passende manier kunnen bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij houden wij rekening met hun ervaring en kennis en bieden wij hen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen.

Wij heten vrijwilligers van harte welkom en zorgen ervoor dat zij zich veilig en op hun gemak voelen binnen onze organisatie. Vrijwilligers maken geen pedagogische plannen en dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de kinderen. Zij werken altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker en ondersteunen de beroepskrachten bij hun werkzaamheden.

Taken

Het takenpakket van onze vrijwilligers kan onder andere bestaan uit:

Het ondersteunen van de beroepskrachten bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen;

Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij het begeleiden van uitstapjes;

Het ondersteunen bij het halen of brengen van kinderen van en naar school, altijd onder

verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker.

Oudercontacten en ouderrechten

Informatie en contact

Bij Sport BSO Amersfoort West zien wij ouders/verzorgers als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders/verzorgers zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders/verzorgers verloopt bij ons op verschillende manieren:

Het dagelijkse contact verloopt via de beroepskrachten tijdens de breng- en haalmomenten. Zij streven ernaar met alle ouders/verzorgers een kort overdrachtsgesprek te voeren.

Wanneer een kind start bij Sport BSO Amersfoort West organiseren we altijd een intakegesprek voordat de opvang begint. Tijdens dit gesprek wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders/verzorgers. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt toestemming gevraagd voor bepaalde zaken.

De mentor gaat periodiek met ouders/verzorgers in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden:

Het oudergesprek: de mentor voert, wanneer daar aanleiding voor is of wanneer ouders/verzorgers hier behoefte aan hebben, een gesprek met ouders/verzorgers over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Het initiatief voor een oudergesprek kan zowel vanuit de mentor als vanuit de ouders/verzorgers komen.

Incidentele gesprekken: deze vinden plaats wanneer er zorgen, vragen of bijzonderheden zijn. Zowel ouders/verzorgers als de mentor kunnen het initiatief nemen voor een dergelijk gesprek.

Algemene en belangrijke mededelingen communiceren wij via onze software. Deze berichten worden geplaatst door de directeur of door de leidinggevende.

Daarnaast ontvangen ouders/verzorgers ieder kwartaal een digitale nieuwsbrief via e-mail, zodat zij op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen en activiteiten binnen Sport BSO Amersfoort West.

Privacy en gebruik van beeldmateriaal (AVG)

Binnen Sport BSO Amersfoort West gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens van kinderen en ouders/verzorgers. Wij handelen volgens de geldende privacywetgeving (AVG).

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de opvang en het onderhouden van contact met ouders/verzorgers. Deze gegevens worden veilig opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben voor hun werkzaamheden.

Gebruik van foto's en video's

Tijdens activiteiten kunnen foto's of video's worden gemaakt van de kinderen. Dit doen wij om ouders/verzorgers een inkijk te geven in de dagelijkse activiteiten en om leuke momenten vast te leggen.

Wij hanteren hierbij de volgende afspraken:

- Foto's en video's worden alleen gemaakt met toestemming van ouders/verzorgers;
- Beeldmateriaal wordt uitsluitend gedeeld via onze eigen, beveiligde software of rechtstreeks met ouders/verzorgers;
- Foto's worden niet gedeeld via openbare kanalen (zoals social media), tenzij hier expliciet toestemming voor is gegeven;
- Wij gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en zorgen ervoor dat kinderen op een respectvolle manier in beeld worden gebracht.

Bewaren en verwijderen van gegevens

Persoonsgegevens en beeldmateriaal worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Na beëindiging van de opvang worden gegevens en

beeldmateriaal binnen een redelijke termijn verwijderd, tenzij wij wettelijk verplicht zijn deze langer te bewaren.

Ouders/verzorgers hebben het recht om hun gegevens in te zien, aan te passen of te laten verwijderen. Hiervoor kunnen zij contact opnemen met de organisatie.

Op deze manier waarborgen wij de privacy van kinderen en ouders/verzorgers en zorgen wij voor een veilige omgang met persoonsgegevens binnen onze BSO.

Oudercommissie

Sport BSO Amersfoort West bevindt zich momenteel in de opstartfase. Hierdoor is er op dit moment nog geen oudercommissie ingesteld. Zodra er voldoende ouders/verzorgers/verzoorgers gebruikmaken van de opvang, wordt actief gestart met het oprichten van een oudercommissie conform de Wet kinderopvang.

Sport BSO Amersfoort West hecht veel waarde aan ouderbetrokkenheid en inspraak. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders/verzorgers en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de kinderopvang te bevorderen. De oudercommissie heeft het recht om zowel gevraagd als ongevraagd advies uit te brengen over verschillende onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling, het spel- en ontwikkelingsaanbod en de tarieven.

Naast het geven van advies kunnen ouders/verzorgers bij de oudercommissie terecht met signalen of vragen over de opvang. Wanneer er sprake is van een klacht kan de oudercommissie ouders/verzorgers informeren over de klachtenprocedure of hen doorverwijzen naar de juiste instantie. De oudercommissie heeft hierbij een onafhankelijke positie en is voor ouders/verzorgers bereikbaar zonder tussenkomst van de directeur en/of leidinggevende.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. In dit reglement staan de procedures, afspraken en regelingen beschreven. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, waarbij rekening wordt gehouden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden.

Sport BSO Amersfoort West is altijd op zoek naar betrokken ouders/verzorgers die willen deelnemen aan de oudercommissie. Ouders/verzorgers die interesse hebben kunnen zich aanmelden bij de leidinggevende.

Kwaliteitsontwikkeling binnen onze BSO

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen onze organisatie staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop. Hiervoor hebben wij beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat beschreven hoe wij de veiligheid en gezondheid van kinderen en medewerkers waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te voorkomen of te beperken. Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is beschikbaar via onze website.

Ontwikkeling van beroepskrachten

Om hun werkzaamheden goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te waarborgen, vinden wij het belangrijk dat onze beroepskrachten zich blijven ontwikkelen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om als werkgever te investeren in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

Teamoverleggen

Vier keer per jaar organiseren wij een teamoverleg met het gehele team. Tijdens deze overleggen worden beleidsmatige onderwerpen besproken, zoals de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het Pedagogisch Beleidsplan. Tijdens het teamoverleg komen beroepskrachten en directie samen om de dagelijkse gang van zaken te evalueren en waar nodig bij te sturen. De onderwerpen worden gekozen op basis van input van zowel de beroepskrachten als het management en richten zich op actuele ontwikkelingen binnen de organisatie.

Werkbesprekingen

Minimaal wekelijks vinden er werkbesprekingen plaats waarbij het team samen met de leidinggevende en de directeur overlegt. Tijdens deze overleggen worden de lopende zaken binnen de groepen besproken, evenals bijzonderheden rondom kinderen en activiteiten. De focus van deze werkbesprekingen kan variëren afhankelijk van de actuele behoeften binnen de organisatie. Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn onder andere nieuwe kinderen, het activiteitenaanbod, samenwerking binnen het team, taakverdeling, vieringen, groepssamenstelling, de sfeer binnen de groep, contacten met ouders/verzorgers, de uitvoering van beleid, het arbobeleid en interne bijzonderheden.

Persoonlijk ontwikkelgesprek

Alle medewerkers voeren jaarlijks een gesprek met de directie over hun persoonlijke ontwikkeling. Tijdens dit gesprek worden onder andere het functioneren, het persoonlijk welzijn en de ambities van de medewerker besproken.

Coaching

Alle beroepskrachten ontvangen minimaal jaarlijks coaching van onze pedagogisch coach. De verantwoording van de coaching- en beleidsactiviteiten is op verzoek beschikbaar bij de leidinggevende, voor zowel beroepskrachten, ouders/verzorgers als andere geïnteresseerden.

Reflectie en professionele ontwikkeling

Binnen Sport BSO Amersfoort West vinden wij het belangrijk dat beroepskrachten zich blijven ontwikkelen in hun pedagogisch handelen. Daarom wordt er actief gereflecteerd op het dagelijks handelen en de begeleiding van de kinderen.

Tijdens teamoverleggen en werkbesprekingen worden ervaringen gedeeld en besproken. Beroepskrachten geven elkaar feedback en denken samen na over de beste aanpak in verschillende situaties.

Door deze gezamenlijke reflectie en coaching blijven wij de kwaliteit van onze opvang verbeteren en zorgen wij ervoor dat ons pedagogisch handelen blijft aansluiten bij de behoeften van de kinderen.

Inspectie Wet kinderopvang

In opdracht van de gemeente controleert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvangorganisatie voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Tijdens deze inspectie wordt onder andere gekeken naar ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kindratio, het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk, evenals de klachtenregeling.

Na afloop van de inspectie ontvangen wij een inspectierapport. Wij stellen onze oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken dit rapport voor ouders/verzorgers inzichtelijk via onze website.

Het meest recente inspectierapport is daarnaast ook te vinden via het Landelijk Register Kinderopvang op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Klachten

Sport BSO Amersfoort West beschikt over een interne klachtenregeling conform de Wet kinderopvang.

Deze regeling beschrijft de wijze waarop klachten van ouders/verzorgers intern worden behandeld en is inzichtelijk voor alle betrokkenen. De klachtenregeling is beschikbaar via onze website en kan daarnaast worden opgevraagd bij de leidinggevende. Ook tijdens het intakegesprek worden ouders/verzorgers geïnformeerd over de klachtenprocedure.

Interne klachtenregeling kinderopvang

Als Sport BSO Amersfoort West onderdeel van Kinderdagverblijf Chrysant doen wij er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er een keer iets misgaan. Wij vinden het belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent. Daarom hebben wij deze interne klachtenregeling opgesteld.

In de klachtenregeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De regeling voldoet aan de eisen uit de [Wet kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c](#)

Voordat u een interne klacht indient

Wanneer u als ouder ergens ontevreden over bent, dan vinden wij het prettig dat u dit zo snel mogelijk bespreekt met de persoon die erbij betrokken is of was. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker of leidinggevende zijn als het om een situatie op de groep gaat. Of een administratief medewerker, eventueel van het hoofdkantoor, wanneer het over uw overeenkomst gaat. Komen jullie er samen niet uit of bent u niet tevreden over de oplossing? Dan kunt u een interne klacht bij ons indienen.

U kunt ook direct een interne klacht indienen. Bijvoorbeeld omdat u het belangrijk vindt dat uw klacht zorgvuldig beoordeeld en geregistreerd wordt. U ontvangt van ons dan ook een schriftelijke reactie. Wij nemen alle klachten die schriftelijk bij ons binnenkomen anoniem op in ons jaarlijkse klachtenverslag. Het klachtenverslag brengen we onder de aandacht van ouders en bespreken we met onze oudercommissie. Ook sturen we het naar de toezichthouder van de GGD. Dit zijn we volgens de Wet kinderopvang verplicht te doen.

In deze klachtenregeling leest u verder hoe u een interne klacht bij ons kunt indienen, hoe we deze zullen behandelen en waar u terecht kunt voor externe behandeling van uw klacht.

Waarover kunt u een interne klacht indienen?

U kunt bij Sport BSO Amersfoort West een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

Wanneer uw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de [Meldcode kindermishandeling kinderopvang](#) gaan gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en u nog steeds een klacht heeft over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kunt u via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

Waar en wanneer kunt u extern uw klacht indienen?

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook extern uw klacht indienen. Neem hiervoor contact op met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

U kunt ook naar de [Geschillencommissie Kinderopvang](#) stappen. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, Sport BSO Amersfoort West dus ook. U kunt ons vinden onder de naam Kinderdagverblijf Chrysant kvnummer: 65 36 40 23.

Wanneer u bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

In de volgende situaties kunt u direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van Sport BSO Chrysant te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van Sport BSO Amersfoort West heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Sport BSO Amersfoort West indient. U kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die uw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van uw klacht. Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden.

Ook wanneer u direct naar de Geschillencommissie gaat, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang om te kijken welke route in uw situatie het best gevolgd kan worden.

Klachtenregeling Sport BSO Amersfoort West onderdeel van Kinderdagverblijf Chrysant

1. Definities

Organisatie:	Sport BSO Amersfoort West
Klacht:	formele, schriftelijke uiting van ongenoegen die niet via informeel overleg is of kan worden verholpen.
Ouder:	de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind dat van kinderopvang bij Sport BSO Amersfoort West gebruik maakt of heeft gemaakt.
Oudercommissie:	de commissie, zoals bedoeld in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang.

Houder:	degene aan wie de onderneming, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007 , toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert.
Klager:	de ouder of oudercommissie die een klacht indient.
Medewerker: dienst	de houder (een natuurlijk persoon), personen die werken in dienst van de houder, of personen die werken door tussenkomst van de houder (bijvoorbeeld uitzendkrachten, de sportleraar, etc.).
Klachtenfunctionaris: procedure	de medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en die de klachten afhandelt in opdracht van de houder.
Leidinggevende: geplaatst	diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst en/of aan de persoon over wie de klacht wordt ingediend.
Klachtenloket Kinderopvang:	onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang waar ouders, oudercommissies en kinderopvangorganisaties terecht kunnen voor informatie, advies en bemiddeling.
Geschillencommissie: commissie	een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie erkende commissie voor het behandelen van geschillen. De uitspraken zijn bindend.
Schriftelijk:	een brief per post of elektronisch zoals een e-mail of digitaal ingevuld formulier op een website.
Overeenkomst:	Het contract en de bijbehorende (aanvullende) algemene voorwaarden.

2. Indienen van een interne klacht

2.1 U kunt bij ons een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

2.2 We vragen u om uw klacht schriftelijk bij ons in te dienen. Vindt u het lastig om uw klacht op te schrijven? Neem dan telefonisch contact op met de klachtenfunctionairs Kaey Cildir op 06 51 81 54 55. Hij kan u helpen. Dit is noodzakelijk om uw klacht formeel in behandeling te nemen. Hierdoor kunnen wij de binnengekomen klachten goed registreren, naar oplossingen zoeken en onze kwaliteit verbeteren.

2.3 Wacht niet te lang met het indienen van uw klacht. We vragen u om binnen een redelijke termijn na het ontstaan van uw klacht, deze bij ons in te dienen. Hoe eerder u uw klacht bij ons indient,

hoe beter wij deze kunnen onderzoeken en beoordelen. Hierbij zien we twee maanden als redelijk. Behalve wanneer u ons kunt uitleggen waarom u dit later doet.

2.4 In uw klacht moeten de volgende gegevens staan:

- Datum waarop u de klacht indient
- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De naam van de medewerker, als uw klacht gaat over een gedraging van deze medewerker
- De kinderopvanglocatie en eventueel ook de groep waar uw klacht over gaat
- Een omschrijving van de klacht

2.5 U kunt uw klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, Kaey Cildir als klachtenfunctionaris. Hij is te bereiken per e-mail: info@sportbsoamersfoortwest.nl

3. Behandeling van de interne klacht

3.1 De klachtenfunctionaris, Kaey Cildir, bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Hij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 Sport BSO Amersfoort West zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

3.3 Sport BSO Amersfoort West houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

3.5 De klachtenfunctionaris, Kaey Cildir, bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Hij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

3.6 De klager ontvangt van Sport BSO Amersfoort West een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven:

- Of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is;
- De redenen waarom Sport BSO Amersfoort West tot dit oordeel is gekomen;

- Als de klacht en het oordeel daar aanleiding te geven: welke maatregelen Sport BSO Amersfoort West neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd.

3.7 Wanneer u niet tevreden bent over het oordeel en/of de afhandeling van de interne klacht, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kunt u direct een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

4. Externe klachtafhandeling

4.1 Wordt uw klacht na afhandeling volgens onze interne klachtenregeling toch niet naar uw tevredenheid beoordeeld of afgehandeld, dan kunt u een geschil indienen bij de [Geschillencommissie Kinderopvang](#). In de volgende twee situaties kunt u uw klacht ook direct indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van Sport BSO Amersfoort West te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van Sport BSO Amersfoort West heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Sport BSO Amersfoort West indient. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer onze interne klachtafhandeling niet onafhankelijk kan plaatsvinden.

Voordat u naar de Geschillencommissie stapt, kunt u altijd contact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#) voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

4.2 U moet uw klacht indienen bij de Geschillencommissie binnen 12 maanden nadat u de klacht bij Sport BSO Amersfoort West heeft ingediend.

4.3 De Geschillencommissie doet een bindende uitspraak waar u en Sport BSO Amersfoort West zich aan moeten houden. De Geschillencommissie controleert dit ook.

5. Klachtenverslag

5.1 Sport BSO Amersfoort West maakt over ieder kalenderjaar een klachtenverslag in de eerste 5 maanden van het daaropvolgende kalenderjaar. In dit verslag staan ten minste de volgende zaken beschreven:

- Een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- De manier waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- De strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- Het aantal en de aard van de door de Geschillencommissie Kinderopvang behandelde geschillen.

- 5.2 In het verslag zijn de oordelen over de klachten niet terug te leiden naar klagers, ouders, medewerkers of andere personen, behalve wanneer het de houder (een natuurlijk persoon) zelf betreft. Het adres van de houder wordt niet in het verslag opgenomen.
- 5.3 Sport BSO Amersfoort West stuurt het klachtenverslag naar de toezichthouder van de GGD. Dit gebeurt vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarover het verslag gaat.
- 5.4 Sport BSO Amersfoort West brengt het klachtenverslag op hetzelfde moment en op passende manier ook onder de aandacht van de ouders. Daarnaast bespreekt de houder het verslag met de oudercommissie.
- 5.5 Wanneer er in een kalenderjaar geen klachten zijn ingediend, stelt Sport BSO Amersfoort West geen verslag op.

Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Deze cyclus bestaat uit het vormen van beleid, het implementeren van beleid, het evalueren van beleid en het actualiseren van beleid. De cyclus ziet er als volgt uit:

1. Bij het opstellen van ons beleid vormt de Wet kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch Beleidsplan, het Beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Het Pedagogisch Beleidsplan en het Beleid Veiligheid en Gezondheid zijn beschikbaar via onze website. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling kan worden opgevraagd bij de leidinggevende.
3. Het leren kennen van het beleid en het handelen volgens het beleid wordt gestimuleerd door middel van coaching, (online) scholing, teamoverleggen en werkbesprekingen.
4. Voor het evalueren van ons beleid maken wij onder andere gebruik van tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistraties, klachtenregistraties, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissievergaderingen.
5. De informatie die voortkomt uit deze formulieren, gesprekken en evaluaties wordt door de directie van Sport BSO Amersfoort West geanalyseerd. Op basis hiervan wordt bepaald of en hoe een beleidsstuk moet worden aangepast.
6. Bij de evaluatie van het beleid zijn verschillende medewerkers van de directie en het team betrokken.
7. Zodra duidelijk is welke onderdelen van het beleid geactualiseerd moeten worden, wordt het beleid aangepast en start de beleidscyclus opnieuw.

Meldcode kinderopvang

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sport BSO Amersfoort West werkt volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode biedt beroepskrachten een stappenplan voor het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Onze beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode en worden hierin geschoold en ondersteund. Bij signalen van zorg volgen wij de stappen van de meldcode en wordt, indien nodig, overleg gevoerd met de aandachtsfunctionaris en/of externe instanties.

De meldcode is op te vragen bij de leidinggevende en wordt periodiek besproken binnen het team.

De vijf stappen van de meldcode zoals toegepast binnen Sport BSO Amersfoort West

Stap	Omschrijving
Stap 1: Signalen in kaart brengen	De beroepskracht observeert het kind en brengt signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling zorgvuldig in kaart.
Stap 2: Overleg en advies	De beroepskracht bespreekt de signalen met een collega, leidinggevende of aandachtsfunctionaris en vraagt indien nodig advies bij Veilig Thuis.
Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers en/of kind	De beroepskracht gaat in gesprek met de ouders/verzorgers en/of het kind om de signalen te bespreken, tenzij dit de veiligheid van het kind in gevaar brengt.
Stap 4: Wegen van de ernst	De beroepskracht maakt een inschatting van de ernst en het risico op basis van de signalen en het gesprek.
Stap 5: Beslissen en handelen	Er wordt besloten of er hulp wordt ingezet of dat er een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.

Aandachtsfunctionaris meldcode

Binnen Kinderdagverblijf Chrysant en Sport BSO Amersfoort West is één van de eigenaren aangewezen als aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De aandachtsfunctionaris ondersteunt beroepskrachten bij het signaleren van mogelijke zorgen, het doorlopen van de stappen van de meldcode en het maken van afwegingen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarnaast is de aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor het actueel houden van de kennis rondom de meldcode en fungeert deze als aanspreekpunt binnen de organisatie.

Tarieven

Het uurtarief voor opvang in 2026 bedraagt € 9,98 per uur voor opvang van maandag t/m zaterdag. Ouders/verzorgers kiezen voor een 52-wekenpakket, waarmee kinderen gedurende het hele jaar — inclusief schoolvakanties — welkom zijn op de opvang.

U kunt kiezen voor een VSO dag van maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 09:00 in of combinatie met de BSO van 13:00 tot 19:00.

U kunt ook alleen een BSO dag afnemen van maandag t/m vrijdag van 13:00 tot 19:00.

U betaalt voor een volledig verzorgde zaterdag van 07:30 tot 18:30 uur.

Dit tarief is bruto. Ouders/verzorgers kunnen via de Belastingdienst kinderopvangtoeslag aanvragen via www.toeslagen.nl.

Facturatie

- Facturatie vindt plaats in **12 gelijke maandtermijnen** via automatische incasso.
- U betaalt dus ook in vakantieperioden.
- Het maandbedrag wordt berekend op basis van **52 weken opvang / 12 maanden**.
- Jaarlijks ontvangt u een **jaaropgave** van de afgenomen uren; deze wordt éénmalig verstrekt.

Extra dagen, ruilen en inhalen

- Ouders/verzorgers kunnen extra dagen aanvragen.
- Extra opvang wordt berekend tegen het uurtarief dat in het contract staat vermeld.
- Ruilen of inhalen van dagen is mogelijk mits de bezetting en BKR dit toelaten.

Sociale kaart

Deze sociale kaart bevat de belangrijkste contactgegevens van relevante instanties in de regio Amersfoort en wordt gebruikt bij signalen van zorg, vragen van ouders/verzorgers of calamiteiten. Deze sociale kaart is bekend bij de beroepskrachten en wordt indien nodig geraadpleegd.

Algemene hulpdiensten

Noodsituaties: Brandweer, Ambulance of Politie

Telefoonnummer: 112

Politie (geen spoed)

Telefoonnummer: 0900 88 44

Veilig Thuis

Telefoonnummer: 0800 2000

Vertrouwensinspecteur Kinderopvang

Telefoonnummer: 0900 111 3 111

Kindertelefoon

Telefoonnummer: 0800 0432

Gezondheid en zorg

GGD regio Utrecht

Website: www.ggdru.nl

Telefoonnummer: 030 608 60 86

Jeugdgezondheidszorg (GGD regio Utrecht)

Website: www.ggdru.nl

Huisartsenpost Eemland

Telefoonnummer: 085 773 11 00

Crisisdienst GGZ regio Utrecht

Telefoonnummer: 0800 0113

Mondgezondheidscentrum Amersfoort (Nieuwland)

Telefoonnummer: 033 200 7266

Fysiotherapie Nieuwland (FysioNieuwland)

Telefoonnummer: 033 456 45 80

Apotheek Nieuwland

Telefoonnummer: 033 455 8512

Ondersteuning bij geldzaken en sociale hulp

Voor ondersteuning bij geldzaken, schulden of een laag inkomen kunnen ouders/verzorgers terecht bij de volgende organisaties in de regio Amersfoort:

Geldloket Amersfoort

Gratis en onafhankelijk advies bij vragen over geld, administratie en inkomen

Telefoonnummer: 033 800 99 70

E-mail: info@geldloket.nl

Stadsring Amersfoort

Schuldhulpverlening en begeleiding bij schulden

Website: www.stadsring.nl

Wijkteam Amersfoort / Indebuurt033

Ondersteuning bij financiën, regelingen en sociale hulpvragen

Website: www.indebuurt033.nl

SchuldHulpMaatje Amersfoort

Persoonlijke begeleiding door vrijwilligers bij geldzaken

Website: www.schuldhulpmaatje.nl

Geldcheck033 (Gemeente Amersfoort)

Online check voor regelingen en financiële ondersteuning

Website: www.amersfoort.nl

Telefoonnummer: 14 033

Aanvullende ondersteuning

Ambulant team Eemland (Abrona)

E-mail: gemeenteeemland@abrona.nl

06 53 92 40 07 (Gerrie de Graaf)

06 21 57 76 13 (Sharon van Beek)